

ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
COMUNA JILAVA
PRIMAR

* APARATUL DE SPECIALITATE *

Șoseaua Giurgiului nr. 279, Comuna Jilava, Județ Ilfov

Cod de înregistrare fiscal: 4420791

— Telefon: +40-214 57 01 15/Fax: +40-214 57 11 71, e-mail: primariajilava@primariajilava.ro

Birou Investiții, Achiziții și Proiecte Europene
Nr. 159 / 05.04.2023

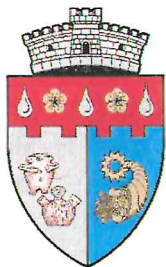
APROBAT
PRIMAR
Elefterie Ilie PETRE

ANUNȚ DE PARTICIPARE

**SERVICII SOCIALE ADMINISTRATIVE, SERVICII DE ÎNVĂȚĂMÂNT, SERVICII
DE SĂNĂTATE ȘI SERVICII CULTURALE PREVĂZUTE ÎN ANEXA NR. 2 DIN LEGEA
NR. 98 / 2016, COD CPV: 79952100-3 Servicii de organizare de evenimente culturale**

Tip anunț: Procedură proprie servicii prevăzute în anexa II
Tip contract: Servicii
Denumirea achiziție: <i>SERVICII DE ORGANIZARE DE EVENIMENTE CULTURALE PENTRU COMUNA JILAVA, JUDEȚUL ILFOV</i> , pentru implementarea proiectului „ <i>ZIUA COMUNEI JILAVA 21 MAI 2023 - BUCURIA PRIMĂVERII</i> ”
Cod CPV: 79952100-3 <i>Servicii de organizare de evenimente culturale</i>
Condiții contract: Prestatorul se obligă să își îndeplinească obligațiile conform ofertei și conform cerințelor stabilite prin intermediul documentației de atribuire. Modalitatea de plata: Plata pentru serviciile prestate se va face în termen de 60 de zile de la primirea facturii fiscale de către achizitor. Durata contractului: 2 (două) luni, pentru implementarea proiectului „<i>ZIUA COMUNEI JILAVA 21 MAI 2023 - BUCURIA PRIMĂVERII</i>”
Condiții participare: <i>SERVICIILE SOCIALE ADMINISTRATIVE, SERVICII DE ÎNVĂȚĂMÂNT, SERVICII DE SĂNĂTATE ȘI SERVICII CULTURALE</i>, sunt prevăzute în cadrul ANEXEI II din Legea nr. 98/2016, drept urmare, atribuirea acestora se va face conform procedurii proprii aprobată la nivelul autorității contractante. Procedura proprie și documentația de atribuire sunt regăsite ca anexe a prezentului anunț de participare. Operatorii economici care depun ofertă în cadrul prezentei proceduri, vor respecta cerințele cuprinse în prezentul anunț de participare și în cadrul documentației de atribuire.
Criteriu de atribuire: Prețul cel mai scăzut.
Termen limita primire oferte: <i>11.04.2023 ora 14:00.</i>
Informații suplimentare: Ofertele vor fi depuse la sediul Primăriei Comunei Jilava, Județul Ilfov, Strada: Șoseaua Giurgiului, nr. 279; Localitate: Jilava, la Registratură. Program: Luni - Joi: 08:00-16:00; Vineri: 08:00-13:30. Ofertele vor fi depuse în plic sigilat pe care se va face mențiunea „OFERTĂ PENTRU PROCEDURA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ CE ARE CA OBIECT: <i>SERVICII SOCIALE ADMINISTRATIVE, SERVICII DE ÎNVĂȚĂMÂNT, SERVICII DE SĂNĂTATE ȘI SERVICII CULTURALE</i>, pentru implementarea proiectului „<i>ZIUA COMUNEI JILAVA 21 MAI 2023 - BUCURIA PRIMĂVERII</i>”. Ofertanții la depunere vor preciza adresa de e-mail și numărul de telefon la care vor putea fi contactați în legătură cu procedura de atribuire.

Compartimentul Achiziții Publice
 Mircea TUDOR



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
COMUNA JILAVA
PRIMAR

* APARATUL DE SPECIALITATE *

Șoseaua Giurgiului nr. 279, Comuna Jilava, Județ Ilfov

Cod de înregistrare fiscal: 4420791

Telefon: +40-214 57 01 15/Fax: +40-214 57 11 71, e-mail: primariajilava@primariajilava.ro

Birou Investiții, Achiziții și Proiecte Europene

Nr. 158 / 05.04.2023



CAIET DE SARCINI

SERVICII SOCIALE ADMINISTRATIVE, SERVICII DE ÎNVĂȚĂMÂNT, SERVICII DE SĂNĂTATE ȘI SERVICII CULTURALE PREVĂZUTE ÎN ANEXA NR. 2 DIN LEGEA NR. 98 / 2016, COD CPV: 79952100-3 Servicii de organizare de evenimente culturale

1. OBIECTUL ACHIZIȚIEI ȘI CANTITATEA DE BUNURI

Oferirea și prestarea de servicii de organizare eveniment cultural, în cadrul proiectului „**ZIUA COMUNEI JILAVA 21 MAI 2023 - BUCURIA PRIMĂVERII**”.

2. COD CPV: 79952100-3 Servicii de organizare de eveniment culturale (Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice).

3. CADRUL LEGAL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI

➤ Implementarea proiectului „**ZIUA COMUNEI JILAVA 21 MAI 2023 - BUCURIA PRIMĂVERII**”;

➤ **LEGEA 98 din 19.05.2016** privind achizițiile publice.

➤ **HOTARAREA GUVERNULUI NR. 395 din 02.06.2016** pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică / acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

PROCEDURA PROPRIE PRIVIND ACHIZIȚIILE DE SERVICII SOCIALE ADMINISTRATIVE, SERVICII DE ÎNVĂȚĂMÂNT, SERVICII DE SĂNĂTATE ȘI SERVICII CULTURALE PREVĂZUTE ÎN ANEXA NR. 2 DIN LEGEA NR. 98 / 2016, nr. 156 din 05.04.2023 privind aprobarea Normelor Procedurale Interne de Procedură Proprie Simplificată, în conformitate cu Legea nr. 98/2016, în vederea atribuirii contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale, servicii de învățământ, servicii de sănătate, servicii culturale, servicii hoteliere și restaurante, prestări de servicii pentru comunitate, servicii poștale și servicii diverse și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât pragul prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016, respectiv **3.636.150,00 lei**.

4. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

Contracul de achiziție publică se va atribui cu respectarea *Normelor Procedurale Interne de Procedură Proprie Simplificată*.

Procedura proprie se aplică având în vedere faptul că serviciile achiziționate sunt cuprinse în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, iar contractul de achiziție are o valoarea estimată fără TVA mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin. (1) lit. d), respectiv **3.636.150,00 lei**.

Procedura proprie se va desfășura conform *Normelor Procedurale Interne de Procedură Proprie Simplificată* aprobate prin, Procedura proprie privind achizițiile de servicii sociale, **nr. 156 din 05.04.2023**, publicate pe site-ul propriu www.primariajilava.ro, pentru organizarea și desfășurarea procedurii proprii de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale, servicii de învățământ, servicii de sănătate, servicii culturale, servicii hoteliere și restaurante, prestări de servicii pentru comunitate, servicii poștale și servicii diverse și alte servicii specifice.

5. BUGETUL ALOCAT

Prețul maxim al contractului este de **500.000,00 lei fără TVA**.

6. PRESTATORUL

Prestatorul serviciilor trebuie să fie furnizor autorizat, conform legislației în vigoare.

7. CONDIȚII DE DESFĂȘURARE

Serviciile constau în organizarea unui eveniment tip spectacol, la care vor participa aproximativ 200 de persoane.

Ofertantul va concepe un program de desfășurare a evenimentului care să cuprindă:

- scenă 10 m / 8m cu acoperiș, sunet profesional pentru prestație live, lumini ambientale scenă, asistență tehnică sunet, DJ, program jocuri animație pentru copii, jocuri și saltele gonflabile pentru copii de dimensiuni mari, personaje desene animate, magie, jonglerie, karaoke copii cu recompense, vată pe băț și popcorn, ateliere, durată minim 3 ore;
- prezentatoare eveniment minim 5 ore;
- muzică populară minim 60 min;
- muzica modernă contemporană pentru adolescenți minim 60 min;
- un invitat de onoare live minim 60 min;
- muzică de petrecere live minim 60 min;
- foc de artificii minim 10 min;
- infrastructura pentru tehnic și cort pentru protocol artiști;
- servicii publicitate;
- asistența și management pentru întregul eveniment, pe care îl va propune autorității contractante.

8. LOCUL DE PRESTARE A SERVICIILOR

Spectacolul se va desfășura în locația stabilită de către autoritatea contractantă (proximitatea Parcului Morii).

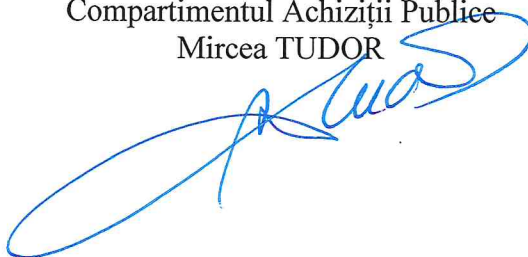
9. PERIOADA DE PRESTARE A SERVICIILOR

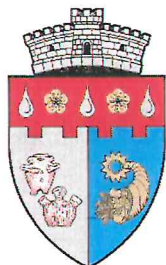
În ziua de ***Duminică 21 Mai 2023***.

10. PREȚURILE

Prețurile oferite vor fi exprimate în lei.

Compartimentul Achiziții Publice
Mircea TUDOR





ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
COMUNA JILAVA
PRIMAR

* APARATUL DE SPECIALITATE *
Șoseaua Giurgiului nr. 279, Comuna Jilava, Județ Ilfov
Cod de înregistrare fiscal: 4420791
Telefon: +40-214 57 01 15/Fax: +40-214 57 11 71, e-mail: primariajilava@primariajilava.ro

Birou Investiții, Achiziții și Proiecte Europene
Nr. 160 / 05.04.2023

Aprobat
Primar,
Elefterie Ilie PETRE

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

SERVICII SOCIALE ADMINISTRATIVE, SERVICII DE ÎNVĂȚĂMÂNT, SERVICII DE SĂNĂTATE ȘI SERVICII CULTURALE PREVĂZUTE ÎN ANEXA NR. 2 DIN LEGEA NR. 98 / 2016, COD CPV: 79952100-3 Servicii de organizare de evenimente culturale

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: U.A.T. Comuna Jilava		
Adresa: Strada: Șoseaua Giurgiului, nr. 279; Localitate: Jilava		
Localitate: Jilava	Cod poștal: 077120	Tara: România
Adresa/ele de internet: www.primariajilava.ro ;	Telefon: 021.457.01.15.	
E-mail: primariajilava@primariajilava.ro ;	Fax: 021.457.11.71.	

I.2) Achiziție comuna

Contractul implica o achiziție comuna: **Nu**

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: **Nu**

I.3) Comunicare

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.primariajilava.ro ;
Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 2
Informații suplimentare pot fi obținute de la: x adresa mai sus menționată
Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: x adresa mai sus menționată

I.4) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE

Autoritatea locală

I.5) ACTIVITATE PRINCIPALA

Servicii generale ale administrațiilor publice
--

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) OBIECTUL ACHIZITIEI

II.1.1 Titlu: „Servicii de asigurare de personal medical pentru unitățile de învățământ din comuna Jilava, jud. Ilfov”.

Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă: nr. 1 / 2023

II.1.2 Cod CPV Principal: 79952100-3 *Servicii de organizare de evenimente culturale*

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari	Produse	Servicii X
Executare ☐ Proiectare si executare ☐ Executarea, prin orice ☐ mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta	Cumparare ☐ Leasing ☐ Inchiriere ☐ Inchiriere cu optiune de cumparare ☐ O combinatie între acestea ☐	Servicii cuprinse in Anexa II X

II.1.4 Descrierea succintă a contractului sau a achiziției

Obiectul achiziției îl reprezintă atribuirea contractului de achiziție publică ce are ca obiect: **SERVICII DE ORGANIZARE DE EVENIMENTE CULTURALE PENTRU COMUNA JILAVA, JUDEȚUL ILFOV**, pentru implementarea proiectului „**ZIUA COMUNEI JILAVA 21 MAI 2023 - BUCURIA PRIMĂVERII**”

Durata contractului este: 2 (două) luni, pentru implementarea proiectului „**ZIUA COMUNEI JILAVA 21 MAI 2023 - BUCURIA PRIMĂVERII**”.

II.1.5 Valoarea totală estimată: Valoarea estimată fără TVA: **500.000,00 lei**; Moneda: RON

II.1.6 Împărțire în loturi: da ☐ nu **x**

II.2) DESCRIERE

II.2.1 Denumire: „**SERVICII DE ORGANIZARE DE EVENIMENTE CULTURALE PENTRU COMUNA JILAVA, JUDEȚUL ILFOV**, pentru implementarea proiectului „**ZIUA COMUNEI JILAVA 21 MAI 2023 - BUCURIA PRIMĂVERII**”.

II.2.2 Coduri CPV: 79952100-3 *Servicii de organizare de evenimente culturale*

II.2.3 Locul de prestare

Locul principal de prestare: Cod NUTS: RO322 Ilfov	Locul principal de prestare: Comuna Jilava
---	---

II.2.4 Descrierea achiziției publice

Obiectul achiziției îl reprezintă atribuirea contractului de achiziție publică ce are ca obiect: „**SERVICII DE ORGANIZARE DE EVENIMENTE CULTURALE PENTRU COMUNA JILAVA, JUDEȚUL ILFOV**, pentru implementarea proiectului „**ZIUA COMUNEI JILAVA 21 MAI 2023 - BUCURIA PRIMĂVERII**”.

II.2.5 Criterii de atribuire

Prețul cel mai scăzut.

II.2.6 Valoarea totală estimată: 500.000,00 lei lei fără TVA; Moneda: RON

Valoarea garanției de participare: **0 lei**

II.2.7 Durata contractului:

Durata contractului este de 1(una) lună, pentru implementarea proiectului „**ZIUA COMUNEI JILAVA 21 MAI 2023 - BUCURIA PRIMĂVERII**”.

Contractul se reînnoiește: **Nu**

II.2.10 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: **Nu**

II.2.11 Informații privind opțiunile

Opțiuni: **Nu**

II.2.12 Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: **Nu**

II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: **Nu**

II.2.14 Informații suplimentare:

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire. În măsura în care solicitările de clarificare sunt primite cu cel puțin 3 zile înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor acestor solicitări de clarificare în a 2-a zi înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

II.3) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

Nu x

SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE

III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:
1. Ofertanții (individuali/asociați) și subcontractanții, după caz, nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016. <u>Modalitatea de îndeplinire:</u> Ofertanții (individuali/asociați) și subcontractanții, după caz, vor prezenta următoarele documente: - cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de O.N.R.C / actul constitutiv; Nota: Documentele trebuie să fie valabile și să prezinte informații actuale la momentul prezentării. 2. Pentru a da posibilitatea operatorilor economici interesați de procedura de atribuire să analizeze o potențială incidență a unei situații de natură celor precizate de art. 60 din Legea nr. 98/2016, persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Elefterie Ilie PETRE - Primar; Viceprimar - Alexandru Cristian MARIN; Secretar general - Florin MATEI; Mihai PĂLICI - Șef Birou Buget, Finanțe, Contabilitate; Marius DUMITRACHE - Președinte cu drept de vot / Președinte comisie de evaluare; Cristina COJOC - Membru comisie de evaluare; Monica Loredana FLOREA - Membru comisie de evaluare; Irinel LUPU - Președinte înlocuitor, cu drept de vot; Mircea TUDOR - Membru supleant comisie de evaluare.
III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
1. Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau asociați. <u>Modalitate de îndeplinire:</u> <u>Pentru persoanele juridice/fizice române:</u> Se va prezenta certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul competent, în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codurile CAEN autorizate din certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul competent.

Pentru persoane juridice/fizice străine: Se vor prezenta documente relevante care sa dovedească forma de înregistrare sau documente echivalente, în conformitate cu cerințele legale din tara în care este stabilit operatorul economic, în limba în care au fost emise, în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română. Obiectul contractului trebuie sa aibă corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate. Informațiile cuprinse în aceste documente trebuie sa fie reale/valide la data prezentării acestora.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara:

NU

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala:

NU

III.1.3.b.) Standarde de asigurare a calității: Nu

III.1.5) Informații privind contractele rezervate: Nu

III.1.6) Depozite valorice si garanții solicitate: Nu

III.1.6.a) Garanție de participare: Nu

III.1.6.b) Garanție de buna execuție: Nu

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

III.1.9) Legislația aplicabilă:

a) Legea privind achizițiile nr. 98/2016, cu modificările si completările ulterioare;

b) Legea privind remediile si căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrări si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor nr. 101/2016;

c) www.anap.gov.ro;

d) H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările si modificările ulterioare.

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii
da ☐ nu ☒

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor condiții speciale:

da ☐ nu ☒

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele si calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului:

da ☐ nu ☒

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) DESCRIERE

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire
Offline ☒ Online ☐

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Procedura proprie aferentă serviciilor prevăzute în ANEXA II

IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Ofertele trebuie depuse pentru:

Contract de achiziție publică

☒

Durata contractului: 2 (două) luni, pentru implementarea proiectului „**ZIUA COMUNEI JILAVA 21 MAI 2023 - BUCURIA PRIMĂVERII**”.

IV.1.6 Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică: Nu

IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Da ☐ Nu ☒

IV.2) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.2.1 Publicare anterioară privind această procedură

da ☐ nu ☒

IV.2.4 Limba în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: Română

Moneda în care se transmite oferta financiară: RON

IV.2.6 Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta durată în zile: 30 (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va cuprinde descrierea punct cu punct a modului de îndeplinire a cerințelor solicitate prin caietul de sarcini și se va întocmi într-o manieră organizată și fundamentată pentru fiecare dintre activitățile contractului, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă.

NOTA: Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiară va fi prezentată în lei fără TVA.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Ofertele vor fi depuse la sediul Primăriei Comunei Jilava, Județul Ilfov, Strada: ȘOSEAUA GIURGIULUI, nr. 279; Localitate: Jilava, la Registratură. Program: Luni - Joi: 08:00-16:00; Vineri: 08:00-13:00.

Ofertele vor fi depuse în plic sigilat pe care se va face mențiunea „OFERTĂ PENTRU PROCEDURA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ CE ARE CA OBIECT: : „**SERVICII DE ORGANIZARE DE EVENIMENTE CULTURALE PENTRU COMUNA JILAVA, JUDEȚUL ILFOV**, pentru implementarea proiectului „**ZIUA COMUNEI JILAVA 21 MAI 2023 - BUCURIA PRIMĂVERII**”.

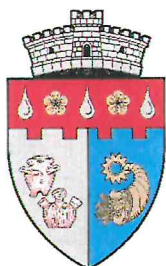
Ofertanții la depunere vor preciza adresa de e-mail și numărul de telefon la care vor putea fi contactați în legătură cu procedura de atribuire

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1 Aceasta achiziție este periodică da ☐ nu ☒ Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : =
VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu Se va accepta facturarea electronică: Nu Se vor utiliza plățile electronice: Nu
VI.3 INFORMAȚII SUPLIMENTARE Solicitățile de clarificări ale potențialilor ofertanți se vor adresa pe adresa de e-mail a autorității contractante. Răspunsurile la solicitările de clarificări se vor posta prin intermediul site-ului propriu al autorității contractante. Autoritatea contractantă nu va da curs solicitărilor adresate prin alta modalitate de comunicare. În situația în care două sau mai multe oferte admisibile au același preț, iar clasamentul nu se poate forma, autoritatea contractantă va recurge la solicitarea de clarificări prin intermediul adreselor de e-mail, în vederea transmiterii de către operatorii economici a unor documente care conțin noi prețuri (reofertare de preț).
VI.4 PROCEDURI DE CONTESTARE
VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor
Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Țară: România; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnsr.ro ;
VI.4.3 Procedura de contestare Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: Termenele de contestare sunt cele prevăzute la art. 8 din Legea nr 101/2016.

Compartimentul Achiziții Publice
Mircea TUDOR





ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
COMUNA JILAVA
PRIMAR

* APARATUL DE SPECIALITATE *

Șoseaua Giurgiului nr. 279, Comuna Jilava, Județ Ilfov

Cod de înregistrare fiscal: 4420791

Telefon: +40-214 57 01 15/Fax: +40-214 57 11 71, e-mail: primariajilava@primariajilava.ro

Birou Investiții, Achiziții și Proiecte Europene
Nr. 161 / 05.04.2023

APROBAT
Primar
Elefterie Ilie PETRE



PROPUNERE CONTRACT

**SERVICII SOCIALE ADMINISTRATIVE, SERVICII DE ÎNVĂȚĂMÂNT, SERVICII
DE SĂNĂTATE ȘI SERVICII CULTURALE PREVĂZUTE ÎN ANEXA NR. 2 DIN LEGEA
NR. 98 / 2016, COD CPV: 79952100-3 Servicii de organizare de evenimente culturale**

Compartimentul Achiziții Publice
Mircea TUDOR

Contract de servicii
nr. _____ data _____

1. Părțile contractului

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii Guvernului României nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,

În baza raportului procedurii nr. ____/____ prin care s-a adjudecat atribuirea contractului de achiziție publică ce are ca obiect: **SERVICII DE ORGANIZARE DE EVENIMENTE CULTURALE PENTRU COMUNA JILAVA, JUDEȚUL ILFOV**, pentru implementarea proiectului „**ZIUA COMUNEI JILAVA 21 MAI 2023 - BUCURIA PRIMĂVERII**”

s-a încheiat prezentul contract de achiziție publică, între:

U.A.T. COMUNA JILAVA, Șoseaua Giurgiului, nr. 279, județul Ilfov, CUI: **4420791**, tel: 021.457.01.15, fax: 021.457.11.71, e-mail: primariajilava@primariajilava.ro, cont IBAN **RO09 TREZ 24A5 1010 3200 130X**, deschis la Trezoreria Județului Ilfov, legal reprezentată prin **Elefterie Ilie PETRE – PRIMAR**, denumită în continuare **Beneficiar**

și

SC

.....
.....
....., în calitate de **PRESTATOR**,
pe de o parte,

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - prezentul contract și toate Anexele sale;
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activitățile a căror prestare fac obiectul contractului;
- e. **forta majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forta majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f. **zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze **SERVICII DE ORGANIZARE DE EVENIMENTE CULTURALE PENTRU COMUNA JILAVA, JUDEȚUL ILFOV**, pentru implementarea proiectului „**ZIUA COMUNEI JILAVA 21 MAI 2023 - BUCURIA PRIMĂVERII**”.

4.2. Achizitorul se obligă să plătească Prestatorului, pentru serviciile prestate, prețul menționat în cuprinsul art. 5.1 de mai jos.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit Prestatorului de către Achizitor, este de **fără TVA.**

6. Durata contractului

6.1 Durata contractului este de 2 (două) luni, pentru implementarea proiectului „**ZIUA COMUNEI JILAVA 21 MAI 2023 - BUCURIA PRIMĂVERII**”.

7. Documentele contractului

- a) oferta declarată câștigătoare;
- b) documentația de atribuire;
- c) alte documente, după caz.

8. Obligațiile principale ale Prestatorului

8.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

8.2 Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea financiară, respectiv în termenul prevăzut în prezentul contract.

8.3. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în prezentul contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

8.4. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

8.5. Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la prezentul contract drept private și confidențiale după caz, nu va publica sau divulga niciun element al prezentului contract fără acordul scris, prealabil, al achizitorului. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării prezentului contract, decizia finală va aparține achizitorului.

8.6. Prestatorul se va abține de la orice declarație publică privind derularea contractului fără aprobarea prealabilă a achizitorului și de la a se angaja în orice altă activitate care intră în conflict cu obligațiile sale față de achizitor conform prezentului contract.

8.7. Prestatorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

8.8. Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări. Prestatorul va despăgubi achizitorul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către Prestator, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonații acestuia, precum și salariații din teritoriu.

9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1. - Achizitorul se obligă să recepționeze, în conformitate cu procedura descrisă la art. 13 de mai jos, serviciile prestate de către Prestator.

9.2. - Achizitorul se obligă să plătească Prestatorului prețul menționat la art. 5.1 de mai sus.

9.3. - Plata pentru serviciile prestate se va face lunar, pentru serviciile prestate în luna anterioară emiterii facturii fiscale, în termen de 60 de zile de la primirea facturii fiscale de către achizitor.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract atunci achizitorul este îndreptățit să deducă din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,03% din valoarea obligațiilor neexecutate, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.2. - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen în contract, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,03% din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.3. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, da dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

10.4. - Achizitorul își rezerva dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată Prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urma da faliment, cu condiția ca aceasta anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Prestator. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului, parte ce va fi stabilită de părți, de comun acord, prin raportare la serviciile efectiv prestate până la momentul respectiv.

10.5 Valoarea totală a penalităților de întârziere menționate la art. 10.1-10.2 de mai sus și/sau, după caz, a daunelor-interese menționate la art. 10.3 de mai sus nu va putea depăși, în nicio situație, valoarea fără TVA a prețului contractual menționat la art. 5.1 de mai sus.

11. Alte responsabilități ale Prestatorului

11.1. - (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite unui bun profesionist.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele (cu excepțiile menționate la art. 12.1 teza a doua de mai jos) și orice alte asemenea cerute de și pentru prestarea serviciilor, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu propunerea tehnică-financiară ce constituie Anexe la prezentul contract. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12. Alte responsabilități ale Achizitorului

12.1. - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului, în termen de cel mult 2 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări scrise din parte acestuia, orice facilități, documente, date, informații etc. care i-ar fi necesare Prestatorului în vederea prestării serviciilor. Responsabilitatea pentru solicitarea și obținerea oricăror autorizații/avize etc. necesare în vederea implementării proiectului menționat la art. 4.1 de mai sus este și rămâne a Achizitorului, care va suporta și toate costurile legale ocazionate de respectivele demersuri.

13. Recepție și verificări

13.1. – Recepția serviciilor se va face lunar. Aceasta se va consemna într-un proces-verbal de recepție încheiat între reprezentatii achizitorului și reprezentanții prestatorului.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare, încetare

14.1. - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la data semnării prezentului contract de către ambele părți.

(2) În cazul în care Prestatorul suferă întârzieri și/sau suporta costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adauga la prețul contractului.

14.2. - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare faza a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează Prestatorului; sau
- ii) alte circumstanțe neobisnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către Prestator, îndreptătesc Prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional în acest sens, fără perceperea de penalități/daune-interese de orice fel.

14.3. - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului Prestatorul nu respecta termenul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, Achizitorului.

Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate se face cu acordul părților, prin act adițional la prezentul contract.

14.4. - În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului da dreptul Achizitorului de a solicita penalități Prestatorului, în condițiile prezentului contract.

14.5. - Prezentul contract poate fi modificat numai prin acordul scris al părților semnate, prin încheierea unor acte adiționale semnate de ambele părți.

14.6 - Contractul încetează în următoarele condiții:

- împlinirea termenului contractual;
- prin acordul consemnat în scris al părților;
- reziliere în situația neîndeplinirii obligațiilor contractuale, dacă partea în culpă nu remediază eventualele neconformități în termen de cel mult 15 zile de la primirea unei notificări în acest sens din partea celeilalte părți;
- în caz de faliment a uneia din părți;
- în cazul prevăzut la art. 19, de mai jos.

14.7 Încetarea contractului în oricare din modalitățile prevăzute la art. 14.6 de mai sus nu va afecta obligațiile părților deja scadente la momentul respectiv, acestea trebuind a fi executate în mod corespunzător.

15. Ajustarea prețului contractului

15.1. - Pentru serviciile prestate, plata datorată de Achizitor Prestatorului este reprezentată de prețul declarat în Propunerea financiară, Anexă la contract.

16. Amendamente

16.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

17. Cesiunea

17.1. - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract.

17.2. - Se recunoaște Prestatorului dreptul de a cesiona în mod discreționar drepturile/creanțele decurgând din contract în favoarea oricărei persoane fizice și/sau juridice, cu respectarea dispozițiilor legale în materie.

18. Forta majoră

18.1. - Forta majoră este constatată de o autoritate competentă (Camera de Comerț și Industrie a României).

18.2. - Forta majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4. - Partea contractantă care invocă forta majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea și încetarea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5. - Dacă forta majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Soluționarea litigiilor

19.1. - Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neînțelegere sau disputa care se poate ivi între ei în cadrul sau în legatura cu îndeplinirea contractului.

19.2. - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

20. Limba care guvernează contractul

20.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

21. Comunicări

21.1.- (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.2. - Comunicările între părți se pot face și prin poștă (la adresele indicate în preambul), fax și/sau e-mail.

22. Legea aplicabilă contractului

22.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi..... prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte două pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR,
UAT COMUNA JILAVA**

Prin:
Primar
Elefterie Ilie PETRE



**PRESTATOR,
SC**

Prin: