

## **DOCUMENTE NECESARE INTOCMIRII**

### **PROCESULUI VERBAL DE RECEPTIE LA TERMINAREA LUCRARILOR**

- Copie Autorizatie de construire
- Copie anunt incepere lucrari si anunt finalizare lucrari (Primarie + ISC)
- Declaratie privind valoarea reala a lucrarilor (formular de la Primarie)
- Copii chitante taxe 0,1% si dupa caz si 0,5% - cote platite catre ISC
- Copie contract executie – dupa caz
- Referat proiectant – de buna executie
- Certificat energetic
- Plan de situatie (topografic) cu situatia din teren, intocmit, semnat si stampilat de topograf autorizat cu cladirea si imprejmuirea edificate in baza Autorizatiei de construire (pe plan vor fi mentionate distantele dintre constructie, imprejmuire pana la limitele de proprietate stabilite conform documentatiei cadastrale avizate de OCPI Ilfov)
- Cartea tehnica a constructiei (daca este cazul)
- Poze ale fatadelor (minim 4 poze) in care sa se vada si retragerea fata de limitele de proprietate
- Copie dovada plata taxe emisa de catre Inspectoratul de Stat in Constructii Ilfov
- Plan de situatie vizat spre neschimbare, anexa la AC

La receptie se va prezenta in original A.C. si documentatia tehnica vizata spre neschimbare

#### **Date de contact**

Relațiile cu publicul sunt asigurate în cadrul Compartimentului de Urbanism

Adresă: Ilfov, Jilava, Sos. Giurgiului nr.279

Tel.: 021.457.01.15 int.103