

CAIET DE SARCINI

1. INTRODUCERE

Prezentul caiet de sarcini contine specificatii privind prestarea serviciilor de paza a obiectivelor, bunurilor și valorilor (numite in continuare servicii de paza) de catre operatori economici specializati de tipul celor prevazuti la art. 19, alin. (1) si (2) din Legea nr. 333/2003 si la art. 23 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, aprobate prin HG nr. 301/2012.

Prin servicii de pază se înțelege:

- a) paza proprietății împotriva accesului neautorizat sau a ocupării abuzive;
- b) paza proprietății împotriva furturilor, a distrugerilor, incendiilor, precum și a altor acțiuni producătoare de pagube materiale;
- c) detectarea substanțelor, armelor, explozibililor sau a materialelor de orice natură care pot provoca o pagubă;
- d) paza proprietății intelectuale;
- e) paza mediului înconjurător;

Serviciile de paza vor fi asigurate la obiective aflate in administrarea Consiliului local al Comunei Jilava, avand 9 obiective, dupa cum urmeaza:

1.Scoala Generala Nr.1 Jilava

- 1 post de paza la sediul din Str. Giurgiului nr.226, 24/24 ore;
- 1 post de paza la sediul din Str. Odai nr.142, 12 ore, program 8:00-20:00;

2.Scoala Generala Nr.2 Jilava

- 1 post de paza la sediul din Str. Verii, nr.33, 24/24 ore.

3.Gradinita Nr.2, Jilava

- 1 post de paza la sediul din Str. Ungureni, nr.12, 24/24 ore;

4.Primaria Comunei Jilava

- 1 post de paza la sediul din Sos. Giurgiului nr.279, 24/24 ore;

5.Parc C.A.P.(Morii)

- 1 post de paza, 24/24 ore;

6.Baza sportiva (Penitenciar)

- 1 post de paza, 24/24 ore;

7.Statia de epurare a apei

- 1 post de paza, 24/24 ore;

8.Parc Nicolae Balcescu

- 1 post de paza, 24/24 ore;

9. Gradinita Nr.1, Jilava

- 1 post de paza la sediul din Str. Odai nr.142, 24/24 ore;

10.Echipaje patrula:

- 1 echipaj patrulă mobilă(1 persoana) pe teritoriul administrativ al Comunei Jilava, 24/24 ore.

CAIET DE SARCINI – Servicii de paza

Serviciile vor fi prestate cu respectarea dispozitiilor actelor normative specifice, respectiv:

- Legea nr. 333/2003¹ privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor
- HG nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor
- HG nr. 935/2007 privind stabilirea modelului echipamentului pentru agenții de pază care își desfășoară activitatea în cadrul societăților specializate de pază și protecție

Totodata, pe durata prestarii serviciilor operatorul economic specializat are obligatia de a respecta dispozitiile in vigoare ale tuturor actelor normative aplicabile activitatilor desfasurate pentru prestarea serviciilor; dintre acestea fac parte:

Legea nr. 53/2003 Codul muncii

Legea nr. 227/2015 Codul fiscal

2. DESCRIEREA OBIECTIVELOR SI A PROGRAMELOR DE PAZA

Obiectivele pentru care urmeaza a fi asigurata paza sunt, in principal, cladiri de birouri, cu functiuni specifice activitatilor administrative, respectiv: primarie, birouri in care se desfasoara activitati specifice privind evidenta a persoanei, evidenta si colectarea taxelor si impozitelor locale, respectiv unitati de invatamant, parcuri, baza sportiva, statie de epurare a apei.

Numarul de posturi si programul sunt estimate pe baza analizei de risc efectuate prin personal specializat.

In locatiile in care exista program de lucru cu publicul, respective la 5 obiective, se va realiza controlul accesului in cladire.

Pentru posturile de paza aflate la exteriorul cladirilor, autoritatea contractanta asigura cabine de paza racordate la rețeaua publica de alimentare cu energie electrica.

2.1.Scoala Generala Nr.1 Jilava

Se va realiza paza pentru :

- 1 post de paza la sediul din Str. Giurgiului nr.226, 24/24 ore;
- 1 post de paza la sediul din Str. Odai nr.142, 12 ore, program 8:00-20:00;

Functiunile obiectivelor:activitati de invatamant, arhiva, spatii tehnice, parcare.

2.2. Scoala Generala Nr.2 Jilava

Se va realiza paza pentru 1 post de paza la sediul din Str. Verii, nr.33, 24/24 ore.

Functiunile obiectivelor:activitati de invatamant, arhiva, spatii tehnice, parcare.

¹ Toate actele normative indicate in prezentul caiet de sarcini si in intreaga documentatie de atribuire se refera la forma acestora in vigoare la data publicarii invitatiei de participare. Pe durata contractului prestatorul are obligatia de a aplica orice modificare a acestora astfel cum este prevazut in textul modificarii.

2.3. Gradinita Nr.2, Jilava

Se va realiza paza pentru 1 post de paza la sediul din Str. Ungureni, nr.12, 24/24 ore;

Funciunile obiectivelor: activitati de invatamant, arhiva, spatii tehnice, parcare.

2.4. Primaria Comunei Jilava

Se va realiza paza pentru 1 post de paza la sediul din Sos. Giurgiului nr.279, 24/24 ore;

Funciunile obiectivelor: activitati de birou, arhiva, spatii tehnice, parcare.

2.5. Parc C.A.P.(Morii)

Se va realiza paza pentru 1 post de paza, 24/24 ore;

2.6. Baza sportiva (Penitenciar)

Se va realiza paza pentru 1 post de paza, 24/24 ore;

2.7. Statia de epurare a apei

Se va realiza paza pentru 1 post de paza, 24/24 ore;

2.8. Parc Nicolae Balcescu

Se va realiza paza pentru 1 post de paza, 24/24 ore;

2.9 Gradinita Nr.1, Jilava

Se va realiza paza pentru 1 post de paza din Str. Odai nr.142, 24/24 ore

2.10. Echipaje patrula:

- 1 post patrulă pe teritoriul administrativ al Comunei Jilava, 24/24 ore

2.1. Analiza de risc la securitatea fizica

Prestatorul va studia documentatia existenta aferenta analizei de risc la securitatea fizica pentru fiecare dintre amplasamentele si obiectivele pentru care va asigura paza; documentatia respectiva va fi pusa la dispozitia prestatorului de catre achizitor.

Prestatorul va actualiza, daca este cazul, analiza de risc la securitatea fizica pentru fiecare dintre amplasamentele si obiectivele pentru care va asigura paza, cu respectarea dispozitiilor Instructiunii Ministrului afacerilor interne nr. 9/2013 privind efectuarea analizelor de risc la securitatea fizică a unităților ce fac obiectul Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

In situatia in care, pe durata contractului, devine necesara asigurarea pazei pentru alte locatii/obiective decat cele precizate la cap. 1 si 2 din prezentul caiet de sarcini, prestatorul va asigura intocmirea analizei de risc si a documentatiei aferente pentru noile locatii/ obiective.

Studiul, actualizarea si intocmirea analizei de risc la securitate fizica si a documentatiei aferente vor fi efectuate de experti inscrisi in Registrul National al al Evaluatorilor de Risc la Securitate Fizica.

2.2. Planul de paza

Prestatorul va asista autoritatea contractanta la intocmirea planului de paza pe baza analizei de risc existente sau, dupa caz, a cele actualizate sau nou intocmite.

Potrivit art. 5, alin. (3) din Legea nr. 333/2003, prin planul de paza se stabilesc în principal: caracteristicile obiectivului păzit, în zona respectivă, numărul de posturi și amplasarea acestora, necesarul de personal pentru pază, amenajările, instalațiile și mijloacele tehnice de pază și de alarmare, consemnul posturilor, legătura și cooperarea cu alte organe cu atribuții de pază a obiectivelor, bunurilor, valorilor și persoanelor și modul de acțiune în diferite situații. De asemenea, vor fi prevăzute și regulile de acces, potrivit dispozițiilor conducătorului unității, precum și documentele specifice serviciului de pază.

CAIET DE SARCINI – Servicii de paza

Documentele specifice necesare executării și evidenței serviciului de pază vor fi, în principal cele prevazute la art. 1 din Anexa nr. 2 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, aprobate prin HG nr. 301/2012, respectiv:

- a) registrul buletinul posturilor;
- b) registrul de procese-verbale de predare-primire a serviciului, folosit la fiecare post de pază;
- c) registrul de evidență a accesului persoanelor;
- d) registrul de evidență a accesului autovehiculelor, unde este cazul;
- e) registrul de control;
- f) registrul de evenimente;
- g) registrul special pentru păstrarea evidenței contractelor de prestări de servicii.

Prestatorul va întocmi și utiliza și orice alte documente pe care le considera necesare executării și evidenței serviciului de pază.

În toate situațiile prevazute la art. 5 din Legea nr. 333/2003, prestatorul are obligația de a obține avizul de specialitate al poliției pentru planul de paza în baza căruia se realizează serviciile de paza.

2.3. Personalul de paza

2.3.1 Calificare

Prestatorul are obligația să asigure prestarea serviciilor de pază cu personal de pază calificat și atestat profesional conform art. 38-39 din Legea nr. 333/2003. Ținând seama de programul de paza estimat la cap. 2 din prezentul caiet de sarcini, va fi asigurat următorul personal:

- 1) șef formație paza și ordine (cod COR 541405 sau echivalent) – o persoană;
- 2) șef tura servicii securitate (cod COR 541409 sau echivalent) – numărul de persoane necesar conform organizării prestatorului, ținând seama de locațiile, obiectivele și programul precizate la cap. 2.
- 3) agent control acces (cod COR 541402 sau echivalent) – cel puțin 5 persoane, potrivit precizărilor de la cap. 2.
- 4) agent de securitate (cod COR 541401 sau echivalent) – numărul de persoane necesar conform organizării prestatorului, ținând seama de locațiile, obiectivele și numărul de posturi precizate la cap. 1 și 2 și de restul personalului asigurat potrivit pct. 1-4 de mai sus.

2.3.2 Uniforma de serviciu

Uniformele de serviciu sunt stabilite de către angajator (prestatorul de servicii de paza), cu respectarea dispozițiilor art. 40-42 din Legea nr. 333/2003 și ale HG nr. 935/2007

2.3.3 Mijloacele din dotare

Mijloacele din dotare se vor stabili prin planul de paza, cu respectarea dispozițiilor art. 43 din Legea nr. 333/2003 și ale art. 51-54 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, aprobate prin HG nr. 301/2012

2.3.4 Obligații în timpul prestării serviciului

Personalul de pază este obligat să cunoască și să respecte îndatoririle ce-i revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor încredințate.

Potrivit dispozițiilor art. 46 din Legea 333/2003, **personalul de paza** are următoarele obligații în timpul serviciului:

- 1) să păzească obiectivul, bunurile și valorile nominalizate în planul de pază și să asigure integritatea acestora;

- 2) să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unităților păzite;
- 3) să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;
- 4) să oprească și să legitimizeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamente proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii, sau a altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces verbal pentru luarea acestor măsuri;
- 5) să înștiințeze de îndată șeful său ierarhic și conducerea unității beneficiare despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;
- 6) în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, combustibili, ori de substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
- 7) în caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unității și poliția;
- 8) să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și a valorilor în caz de dezastre;
- 9) să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să-și dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor;
- 10) să păstreze secretul de stat și cel de serviciu, dacă, prin natura atribuțiilor, are acces la asemenea date și informații;
- 11) să poarte numai în timpul serviciului mijloacele de apărare, de protecție și armamentul cu care este dotat și să facă uz de armă numai în cazurile și în condițiile prevăzute de lege;
- 12) să poarte uniforma și însemnele distinctive numai în timpul serviciului, cu excepția locurilor de muncă unde se impune o altă ținută;
- 13) să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau substanțe halucinogene și nici să nu consume astfel de băuturi sau substanțe în timpul serviciului;
- 14) să nu absenteze fără motive temeinice și fără să anunțe în prealabil șeful de obiectiv;
- 15) să execute întocmai dispozițiile șefilor ierarhici, cu excepția celor vădit nelegale, și să fie respectuos în raporturile de serviciu;
- 16) să execute serviciul, în raport de specificul obiectivului, privind bunurile sau valorile păzite, precum și orice alte sarcini care i-au fost încredințate, potrivit planului de pază;
- 17) să respecte consemnul general și particular al postului.

Seful formației de paza, pe langa obligatiile enumerate anterior, are și următoarele obligatii, potrivit art. 47 din Legea nr. 333/2003:

- 1) să organizeze, să conducă și să controleze activitatea de pază, precum și modul de executare a serviciului de către personalul din subordine;
- 2) să informeze de îndată conducerea unității și poliția despre evenimentele produse pe timpul activității de pază și să țină evidența acestora;
- 3) să propună conducerii unității măsuri pentru perfecționarea activității de pază;
- 4) să țină evidența armamentului și a muniției din dotarea personalului de pază, să asigure păstrarea, întreținerea, depozitarea și folosirea acestora, potrivit legii (unde este cazul);
- 5) să execute programul de pregătire profesională specifică a personalului de pază din subordine.

În afara obligatiilor prevazute anterior, personalul de paza mai are si urmatoarele obligatii:

- 1) sa asigure respectarea ordinii publice in perimetrul aferent obiectivelor (in incinta si in exteriorul acestora, pana la limita de proprietate)

CAIET DE SARCINI – Servicii de paza

- 2) să asigure intervenția rapidă întocmai și la timp pentru eliminarea oricăror stări infracționale ce ar duce la punerea în pericol a dispozitivului de pază și integritatea obiectivului păzit și să ia măsuri de limitare a pagubelor în cazul producerii unor evenimente până la sosirea forțelor de intervenție specializate (poliție, pompieri, etc);
- 3) să acționeze pentru prevenirea producerii de incendii sau de alte evenimente și să anunțe imediat beneficiarul și organele competente asupra iminenței sau producerii unor evenimente (inundații, distrugerea rețelelor electrice sau telefonice, degradarea valorilor materiale din proprietatea beneficiarului, furturi prin efracție, etc), cu luarea primelor măsuri de urgență;
- 4) în caz de incendii să ia măsurile de stingere și de salvare a persoanelor și a bunurilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea instituției, prestatorul are obligația ca personalul care execută serviciile de pază să fie instruit din punct de vedere al intervenției în caz de incendiu;
- 5) să aibă o atitudine civilizată față de personalul achizitorului și față de publicul care are acces în incinta obiectivelor potrivit regulamentului de funcționare al beneficiarului;
- 6) să respecte dispozițiile aplicabile ale regulamentului de organizare și funcționare care se aplică la fiecare obiectiv
- 7) să restituie achizitorului, pe bază de proces verbal, bunurile de orice fel care fac obiectul sustragerilor, furturilor, etc. și care sunt descoperite și recuperate de către personalul de pază

În cazul producerii de pagube materiale pe timpul desfășurării serviciului de pază (furturi, distrugereri, avarii sau neglijențe), prestatorul de servicii de pază va fi obligat la plata despăgubirilor în cuantum de 100% a pagubelor produse din vina acestuia; astfel, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului, se va prezenta o copie a contractului de asigurare încheiat între prestatorul de servicii de pază și o societate de asigurare-reasigurare în valoare de minim 100.000 lei/ obiectiv.

3. VERIFICAREA SERVICIILOR PRESTATE

Verificarea calității serviciului prestat se face de către beneficiar împreună cu împuternicitul prestatorului astfel:

- zilnic de către împuterniciții ai prestatorului prin consemnare în registrul de control;
- prin sondaj, de către împuterniciții ai beneficiarului, sau ori de câte ori este nevoie prin consemnare în registrul de control.

Verificarea se referă la prezența agenților în posturi, a dotărilor, a comportamentului, precum și a tuturor obligațiilor prevăzute în contract, caietul de sarcini și planul de pază. Lunar, pe baza procesului verbal de verificare zilnică, se va face analiza serviciilor prestate.

Achizitorul are dreptul de a notifica imediat prestatorul, în scris, orice plângere sau reclamație ce poate apărea pe parcursul derulării contractului.

La primirea unei astfel de notificări prestatorul are obligația de a lua măsurile legale, fără costuri suplimentare pentru achizitor. Dacă prestatorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze orice plângere sau reclamație în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și spezele prestatorului și fără a aduce nici un prejudiciu oricăror altor drepturi pe care achizitorul le poate avea față de prestator prin contract.

4. PROPUNEREA TEHNICĂ

Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu cerințele caietului de sarcini. În acest scop propunerea tehnică va conține :

1. O descriere detaliată a metodologiei și a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor de pază pentru fiecare obiectiv din Caietul de sarcini;

CAIET DE SARCINI – Servicii de paza

2. Nominalizarea personalului implicat in desfasurarea contractului, anexandu-se tabel (Formular 9) cu numele si datele de identificare ale personalului ce va fi folosit pentru serviciile de paza, cat si pentru fiecare obiectiv de paza in parte si prezentarea urmatoarelor documente justificative din cuprinsul carora sa rezulte calificarea si atestarea persoanelor nominalizate:

I. Sef formatie paza si ordine (cod COR 541405 sau echivalent)/sef obiectiv/manager de securitate – o persoana;

a) prezentarea de catre ofertant a copiilor xerox dupa contractele individuale de munca (cu exceptia datelor confidentiale ce privesc salariul) certificate pentru conformitate cu originalul, contracte de colaborare și/sau de prestari servicii pentru acestia, declaratie de disponibilitate/angajament de participare sau orice alt tip de contract incheiat in conditiile legii certificate pentru conformitate cu originalul ;

b) copia certificatelor de calificare/specializare, pentru fiecare persoana nominalizata privind personalul utilizat pentru indeplinirea contractului pentru ocupatia sef formatie paza si ordine/sef obiectiv/manager de securitate + document descriptiv.

II. Sef tura servicii securitate (cod COR 541409 sau echivalent)/sef obiectiv/manager de securitate – numarul de persoane necesar conform organizarii prestatorului, tinand seama de locatiile, obiectivele si programul precizate.

a) prezentarea de catre ofertant a copiilor xerox dupa contractele individuale de munca (cu exceptia datelor confidentiale ce privesc salariul) certificate pentru conformitate cu originalul, contracte de colaborare și/sau de prestari servicii pentru acestia, declaratie de disponibilitate/angajament de participare sau orice alt tip de contract incheiat in conditiile legii certificate pentru conformitate cu originalul ;

b) copia certificatelor de calificare/specializare + document descriptiv din care sa rezulte dobandirea competentelor specifice pt indeplinirea atributiilor prevazute la art.33 alin.(2) din Normele de aplicare a Legii nr.333/2003(instruirea si repartizarea in posturi) pentru ocupatia sef formatie paza si ordine/sef obiectiv/manager de securitate.

III. Agent control acces (cod COR 541402 sau echivalent)/manager de securitate – cel putin 5 persoane.

a) prezentarea de catre ofertant a copiilor xerox dupa contractele individuale de munca (cu exceptia datelor confidentiale ce privesc salariul) certificate pentru conformitate cu originalul, contracte de colaborare și/sau de prestari servicii pentru acestia, declaratie de disponibilitate/angajament de participare sau orice alt tip de contract incheiat in conditiile legii certificate pentru conformitate cu originalul ;

b) copia certificatelor de calificare pt ocupatia agent de securitate + document descriptiv din care sa rezulte dobandirea competentelor specifice pentru controlul/accesul in obiectiv sau copia certificatelor de calificare pt ocupatia manager de securitate + document descriptiv.

IV. Agent de securitate (cod COR 541401 sau echivalent) – numarul de persoane necesar conform organizarii prestatorului, tinand seama de locatiile, obiectivele si numarul de posturi precizate.

a) prezentarea de catre ofertant a copiilor xerox dupa contractele individuale de munca (cu exceptia datelor confidentiale ce privesc salariul) certificate pentru conformitate cu originalul, contracte de colaborare și/sau de prestari servicii pentru acestia, declaratie de disponibilitate/angajament de participare sau orice alt tip de contract incheiat in conditiile legii certificate pentru conformitate cu originalul ;

b) copia atestatelor emise de Inspectoratul General al Politiei Romane valabile la data deschiderii ofertelor, pentru fiecare persoana nominalizata privind personalul utilizat pentru indeplinirea contractului.

CAIET DE SARCINI – Servicii de paza

3. Activitatile si sarcinile concrete care vor fi încredintate personalului nominalizat in oferta, implicat în îndeplinirea contractului;
4. Documente justificative privind utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului, din care sa reiasa ca ofertantul detine (în dotare proprie, prin închiriere, leasing sau contract sau alte forme de punere la dispozitie) necesarul minim de dotari specifice, echipament tehnic, autovehiculele de interventie operativa si alte mijloace fixe pe care se angajeaza sa le foloseasca pentru indeplinirea contractului, tinand cont de posturile solicitate si de prevederile Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.
5. Indicarea în cadrul ofertei a faptului că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă conform prevederilor art 51 alin 2 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. In cazul in care ofertantul nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii oferta va fi respinsa ca inacceptabila in baza art 137 alin 2 litera d din HG 395/2016. Se vor completa formularele aferente: Formular - Declaratie Privind Respectarea Reglementărilor Nationale De Mediu si Formular - Declaratie Privind Respectarea Reglementărilor Din Domeniul Social Si Al Relatiilor De Munca.
6. Indicarea, motivata, a informațiilor din propunerea tehnică care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. partea din propunerea tehnica considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente Formularul - Declaratie cuprinzand – informatiile considerate confidențiale nu va fi depus, propunerea tehnica fiind astfel considerata ca document public in sensul legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.
7. Indicarea modului in care va fi constituita garantia de buna executie a contractului in cazul in care oferta va fi declarata castigatoare.
8. Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în ofertă partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși - numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților - Se va completa Formularul cuprinzand lista subcontractantilor. Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale. Subcontractantii vor completa : Formular - Declaratie Privind Respectarea Reglementărilor Nationale De Mediu si Formular - Declaratie Privind Respectarea Reglementărilor Din Domeniul Social Si Al Relatiilor De Munca.
9. Autoritatea contractantă solicită ofertantului/candidatului să precizeze în ofertă - numele, datele de contact și reprezentanții legali pentru subcontractanții subcontractanților contractantului sau subcontractanții aflați pe niveluri subsecvente ale lanțului de subcontractare.
10. Se va prezenta Formular -declaratie privind acceptarea clauzelor contractuale. Este permis operatorilor economici sa formuleze amendamente cu privire la clauzele contractuale din propunerea de contract odata cu depunerea ofertei, urmand ca pe parcursul evaluarii ofertelor daca devine aplicabil autoritatea contractanta sa aiba in vedere prevederile art. 137 alin 3 litera b) din HG 395/2016
11. Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini conform și se va corela cu propunerea financiara sub sanctiunea respingerii ofertei ca neconforma.

5. PROPUNEREA FINANCIARA

Pretul ofertei va fi prezentat in formularul de oferta, care reprezinta elementul principal al propunerii financiare fiind actul prin care operatorul economic isi manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic in relatia contractuala cu autoritatea contractanta.

In formularul de oferta, se va prezenta si tariful orar oferat pentru executarea contractului (fara TVA), in conformitate cu prevederile caietului de sarcini/documentatiei de atribuire si va fi exprimat in lei, cu doua zecimale exacte.

Pretul oferat nu trebuie sa conduca la depasirea valorii estimate indicate la cap. II.3.1 (verificarea se va realiza prin inmultirea tarifului orar oferat cu 69.300 ore – numarul de ore indicat la cap. II.2.1)

Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea financiară care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea financiară considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat continuând această mențiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente Formularul - Declaratie cuprinzand – informatiile considerate confidentiale nu va fi depus, propunerea financiară fiind astfel considerată ca document public in sensul legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

Ofertantii trebuie sa-si evalueze preturile astfel încât pretul total al ofertei sa acopere toate obligatiile contractului mentionate în Caietul de sarcini. Nu se accepta ajustari de pret ale ofertei financiare sau ale preturilor unitare, pe parcursul derularii contractului. Pentru aceasta ofertantul odata cu elaborarea ofertei de pret va lua in calcul toate riscurile care sunt determinate de: - modificari ale preturilor la materiale, manopera, transport si utilaje; - evolutiile viitoare ale cursului de schimb valutar; - evolutiile viitoare ale ratei inflatiei; - modificari de ordin legislativ care pot da nastere la obligatii suplimentare in sarcina ofertantului; - alte riscuri care pot interveni pe parcursul prestarii serviciilor;

Pretul oferat reprezinta un element esential al propunerii financiare a carui realitate si legalitate va fi verificata de catre comisia de evaluare. In acest sens vor fi verificate preturile componente oferate oferta fiind considerată neconforma dacă "contine preturi care nu sunt rezultatul liberei concurențe si care nu pot fi justificate". Libera concurența este reglementata de Legea concurenței nr 21/1996 actualizata care stabileste expressis verbis ca "practica abuziva" ofertarea unor preturi excesive sau a unor preturi de preturi de ruinare in scopul inlaturarii concurentilor. Acestei situatii i se asimileaza si absentia din componenta pretului oferat a uneia sau mai multe componente a pretului unitar, astfel incat oferta va fi respinsa ca neconforma.