



APROBAT
VICEPRIMAR
CU ATRIBUTII DE PRIMAR,
Mariana DUMITRESCU,



DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE
pentru atribuirea unui contract de achiziție publică în vederea achiziției
“serviciilor de paza pentru Scoala Generala Nr.1 Jilava, Scoala Generala
Nr.2 Jilava, Gradinita Nr.1 Jilava, Gradinita Nr.2 Jilava, Primaria Jilava,
Parc Morii, Baza Sportiva, Statia de epurare a apei, Parc Nicolae
Balcescu”

Cod CPV 79713000-5 – Servicii de paza (Rev 2);

Procedura aplicată: **PROCEDURA SIMPLIFICATA PROPRIE – Anexa 2 la**
Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice

Data lansării procedurii: APRILIE 2017

FISA DE DATE

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: COMUNA JILAVA		
Adresa: Sos. Giurgiului, nr.279, Jud. Ilfov		
Localitate: Jilava	Cod postal: Cod.077120	Tara: Romania
Date de contact: Pitigoi Nicusor	Telefon: +40 (0)21 457 01 15; 0764/159.225; Fax: +40 (0) 21 457 11 71 E-mail: primaria_jilava@yahoo.com	
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): www.primariajilava.ro		
Adresa profilului cumparatorului (URL): www.primariajilava.ro		

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 3 (inainte de data limita de depunere a ofertelor)

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA

☒ Autoritati locale	☒ Servicii publice generale
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante nu ☒	

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului de autoritatea contractanta			
"Servicii de paza".			
II.1.2) Tipul contractului si locul de prestare a serviciilor			
a) Lucrari	☐	B) Produse	c) Servicii ☒
Servicii Principalul loc de prestare a serviciilor: Comuna Jilava, Judet Ilfov			
CPV: 79713000-5 – Servicii de paza (Rev 2)			
II.1.3) Procedura implica			
Incheierea unui contract de achizitie publica ☒			
II.1.4) Informatii privind acordul-cadru:			
Nu este cazul.			
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor.			
Contractul are drept scop achizitia de servicii de paza pentru Scoala Generala Nr.1 Jilava, Scoala Generala Nr.2 Jilava, Gradinita Nr.1 Jilava, Gradinita Nr.2 Jilava, Primaria Jilava, Parc Morii, Baza Sportiva, Statia de epurare a apei, Parc Nicolae Balcescu, precum si respectarea legislatiei in domeniu.			
II.1.5) Impartire in loturi			

da ☐ nu ☒

II.1.7) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)

da ☐ nu ☒

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul:

10 de posturi de paza fixe in 9 locatii, un post patrula mobila.

Detalierea pe locatii si intervale orare se afla in caietul de sarcini.

Numarul total estimat de ore este: 69.300 ore (fara eventuale suplimentari)

II.2.2) Optiuni

Da

Autoritatea contractanta opteaza pentru posibilitatea suplimentarii cantitatilor estimate precizate la II.2.1 si implicit a valorii estimate prevazute la II.3.1. cu cel mult 30.240,00 ore. Suplimentarea cantitatilor poate fi rezultatul prelungirii duratei contractului sau al suplimentarii numarului de posturi de paza, in functie de situatiile care pot aparea pe durata contractului.

II.2.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: 9 LUNI incepand de la data atribuirii contractului (fara eventualele suplimentari prevazute la II.2.2)

II.3) VALOAREA ESTIMATA A CONTRACTULUI

II.3.1) Valoarea estimată a contractului : 994.455 lei fără TVA (fara eventualele suplimentari), 1.428.399 lei fara TVA, cu eventualele suplimentari.

II.3.2) Ajustarea prețului contractului DA ☐ NU ☒

II.4) PROCEDURA

Procedura simplificata proprie, in conformitate cu prevederile art.101 alin.(2) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice ce se va finaliza prin incheierea unui contract de achizitie publica aprobate prin HG nr. 395/2016

SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate

III.1.1.a) Garantie de participare da ☒ nu ☐

Cuantumul garantiei de participare : **9.000 lei;**

Garantia de participare poate fi constituita sub oricare dintre formele prevazute mai jos:

a) Instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care nu se află în situații speciale privind autorizarea ori supravegherea, în condițiile legii.

b) virament bancar, in contul RO13TREZ4215039XXX000396 deschis la Trezoreria Ilfov.

- Garanția de participare trebuie să fie constituită în suma și pentru perioada de valabilitate de 60 de zile de la data limita stabilita pentru depunerea ofertei.

- Garanția trebuie să fie irevocabilă.

- Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, și se prezintă autorității contractante în original, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor.

- Instrumentul de garantare prezentat în cazul unei asocieri de operatori economici ca dovada a constituirii garanției de participare, trebuie să fie emis în numele asocierii și să cuprindă mențiunea expresă ca respectivul instrument de garantare acoperă în mod solidar toți membrii asocierii cu nominalizarea acestora, emitentul instrumentului de garantare declarând că va plăti din garanția de participare sumele prevăzute de dispozițiile legale aplicabile în cazul culpei oricărui dintre membrii asocierii.

Nota:, eventualele neconcordanțe cu privire la îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare, inclusiv cele privind cuantumul și valabilitatea, se vor clarifica de către comisia de evaluare cu ofertanții în maximum 3 zile lucrătoare de la data-limită de depunere a ofertelor, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă.

III.1.1.b) Garanție de bună execuție

da X nu ☐

Cuantumul garanției de bună execuție este de 5% din prețul contractului încheiat, fără TVA. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent

Garanția de bună execuție se constituie prin una din următoarele modalități:

a) Virament bancar

b) instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care nu se află în situații speciale privind autorizarea ori supravegherea, în condițiile legii

c) Prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis va fi de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție. Contul de disponibil prevăzut mai sus este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția contractantului, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat

În cazul în care contractantul este o asocierie de operatori economici instrumentul de garantare va fi emis pe numele asocierii și va cuprinde mențiunea expresă ca instrumentul de garantare acoperă, în mod similar toți membrii asocierii (cu nominalizarea acestora), emitentul instrumentului de garantare declarând că va plăti din garanția de bună execuție sumele prevăzute de dispozițiile legale și contractuale în situația când oricare dintre membrii asocierii nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată :

Sursa de finanțare a contractului: bugetul local al Primăriei Jilava

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei.

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului/ Motive de excludere:

Cerinta 1

Participantii la procedura (ofertantul individual/ofertantul asociat/subcontractantii propusi/terții susținători) nu trebuie sa se afle in situatiile prevazute de art 164, art 165, art.167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei :

1. Se va completa si prezenta DUAЕ din sectiunea Formularе.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate in DUAЕ urmeaza a fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor si se refera la:

- a) Certificat de atestare fiscala (sau similar) din care sa rezulte faptul ca ofertantul si-a indeplinit obligatiile de plata a contributiilor la bugetul general consolidat,

Cerinta 2

Participantii la procedura (ofertantul individual/ofertantul asociat/subcontractantii propusi/terții susținători) nu trebuie sa aiba drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei :

1. Se va completa si prezenta DUAЕ din sectiunea Formularе.
2. Se va completa declaratia pe propria raspundere potrivit Formularului nr. 2 privind evitarea conflictului de interesе din sectiunea Formularе.

Nota:

Persoanele care detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante sunt urmatoarele:

1. Mariana Dumitrescu – Viceprimar cu atributii de PRIMAR,
2. Florin Matei – Secretar,
3. Daniela Dumitrache – Sef Birou Contabilitate, Buget,
4. Tofan Gabriela – Sef Birou Urbanism, Disciplina in Constructii si Amenajarea Teritoriului,
5. Mihai Stanescu – Furnizor servicii auxiliare achizitiei,
6. Iordache Vasilica – Sef Birou Mediu,
7. Badineci Liliana – Sef Birou Impozite si Taxe,
8. Valcu Petruta – Sef Birou Resurse Umane, Salarizare si Administratie,
9. Horia Liviu – Sef Birou Comunitar, cadastru si Agricultura,
10. Oaie Villiam – Sef Birou Serviciu Public Salubritate,
11. Domnisan Florica – Sef Birou Administratie Sociala,
12. Nicusor Pitigoi – Responsabil situatii de urgenta,
13. Biolaru Ionela – Sef Birou Serviciul Public Comunitar Local de Evidenta Persoanelor,
14. Cojocca Constantin - Consilier local,
15. Dinu Marcel - Consilier local,
16. Dita Ioan - Marcel - Consilier local,
17. Dragan Mioara - Consilier local,
18. Fatu Ninel - Consilier local,

19. Ghiurca Stelian - Consilier local,
20. Lincan Niculae - Consilier local,
21. Mariea Cornel – Valentin - Consilier local,
22. Nedelciu Marius - Consilier local,
23. Popescu Paul - Consilier local,
24. Radu Ion - Consilier local,
25. Radu Mihail Robert - Consilier local,
26. Sandu Daniel - Consilier local,
27. Stanica Petre Alexandru - Consilier local,
28. Vartic Constanta - Consilier local,
29. Vochei Iuliu-Robert- Consilier local,

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale:

Cerinta 1.

Documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței :

1. Se va completa și prezenta DUAE din secțiunea Formular.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor și se referă la:

- a) Certificat Constatator emis de Registrul Comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale în conformitate cu Legea 26/1990 privind Registrul Comerțului actualizată sau echivalent pentru persoanele juridice straine – pentru societăți comerciale;

Cerinta 2.

Licența de funcționare eliberată de Ministerul Internelor și Reformei Administrative, Inspectoratul General al Poliției Române în baza art.19 alin.(2) al Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, valabilă la data prezentării.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței :

1. Se va completa și prezenta DUAE din secțiunea Formular.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor și se referă la:

- a) Copia licenței de funcționare

III.2.2) Capacitatea economică și financiară - nesolicitat

III.2.3. a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Cerinta 1.

Se va prezenta lista principalelor servicii similare prestate în ultimii 3 ani calculați până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, din care să rezulte că în perioada respectivă ofertantul a prestat servicii similare în valoare cumulată de 994.455 lei fără TVA, la nivelul unui sau mai multe contracte.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței :

1. Se va completa și prezenta DUAE din secțiunea Formular.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE urmează a fi

prezentate la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor si se refera la contractele si documentele de certificare aferente pentru acele servicii pe care ofertantul considera ca autoritatea contractanta trebuie sa le ia in considerare pentru evaluarea indeplinirii cerintei privind experienta similara.

Note:

1. Prin servicii similare autoritatea contractanta intelege orice servicii de paza pentru orice tip de obiectiv.
2. Prin documente de certificare a serviciilor indeplinite in cadrul contractelor care demonstreaza indeplinirea cerintei privind experienta similara se intelege: procese verbale de receptie /recomandari /documente constatatoare sau alte documente similare. Respectiv documente de certificare vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar si vor trebui sa indice:
 - a) obiectul serviciilor astfel incat sa fie furnizate toate informatiile solicitate si necesare pentru a se verifica indeplinirea cerintei privind experienta similara,
 - b) beneficiarii, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau clienti privati,
 - c) valoarea-in lei fara tva,
 - d) perioada, mai exact intervalul periodic (data de inceput si data de finalizare) in care s-a executat contractul
 - e) locul prestarii serviciilor
3. Sub sanctiunea considerarii cerintei ca neindeplinita, documentele reprezentand certificari de buna prestatie, vor avea numar de inregistrare si semnatura emitentului, lipsa acestora fiind vicii de forma care lipsesc documentele de forta probanta.
4. Daca se vor prezenta ca experienta similara contracte care au ca obiect executia mai multor tipuri de servicii, atunci ofertantul are obligatia sa evidentieze si sa dovedeasca in mod clar in documentele reprezentand certificari de buna prestatie depuse, care sunt serviciile de natura a indeplini solicitarile din fisa de date a achizitiei.
5. In cazul in care un contract de achizitie publica incheiat de o autoritate contractanta-institutie publica a fost subcontractat, beneficiarul la care fac referire cerintele de mai sus, este autoritatea contractanta-institutie publica si nu operatorul economic care avand calitatea de executant in contractul de achizitie publica a subcontractat executarea unei parti din acesta. Astfel, documentele reprezentand certificari de buna prestatie vor fi emise sau contrasemnate de autoritatea contractanta-institutie publica, aceasta fiind beneficiarul serviciilor. Nu vor fi acceptate documente emise/contrasemnate doar de prestatorul initial.
6. Documentele edificatoare vor fi prezentate in original/ copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”. Persoanele juridice straine vor prezenta certificatele/ documentele edificatoare in original/ copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” insotite de traducere autorizata in limba romana.
7. Pentru contractele a caror valoare este exprimata in euro se va folosi pentru conversie rata medie lunara de schimb comunicata de catre Banca Centrala Europeana pe site-ul <http://ec.europa.eu/budget/infocureuro> pentru luna decembrie a anului in care respectivul contract a fost semnat. (exemplu: decembrie 2013: 1 euro = 4,43 lei; decembrie 2014: 1 euro = 4,42 lei, decembrie 2015 : 1 euro = 4,44 lei, etc).
8. Pentru contractele exprimate in alte monede decat Euro, se transforma mai intai in Euro, utilizandu-se cursurile medii publicate pe site-ul <http://ec.europa.eu/budget/infocureuro> pentru luna decembrie a anilor in care contractele au fost semnate. Pentru transformarea Euro in Lei se vor urma indicatiile de la nota 7.

Subcontractarea (daca este cazul)

Cerinta 1:

Autoritatea contractanta solicita ofertantului sa precizeze in oferta partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze, si numele, datele de identificare si reprezentantii legali

pentru:

- a) subcontractanții săi implicați în executarea contractului de achiziție publică,
- b) pentru subcontractanții subcontractanților contractantului sau subcontractanții aflați pe niveluri subsecvente ale lanțului de subcontractare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței :

1. Se va completa și prezenta DUAE din secțiunea Formulare.

Note:

1. Autoritatea contractantă va publica pe site-ul propriu denumirea și datele de identificare ale participanților la procedura, în termen de maximum 5 zile de la expirarea termenului-limită de depunere a ofertelor, cu excepția persoanelor fizice, în cazul cărora se publică doar numele.
2. În cazul în care este identificată o situație de excludere, potrivit dispozițiilor art 164, art 165, art.167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă va solicita ofertantului, o singură dată, să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situație.
3. Autoritatea contractantă nu stabilește cerințe de participare pentru subcontractanții propuși de ofertant/candidat în ofertă sau solicitarea de participare, dar ia în considerare capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă documentele prezentate sunt relevante în acest sens.
4. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertantului să transmită informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv. În cazul în care din informațiile și documentele prezentate nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, autoritatea contractantă va respinge subcontractantul propus și va solicita ofertantului/candidatului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv.
5. Subcontractorii își vor exprima la data depunerii ofertei/momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică, opțiunea de a fi sau nu plătiți direct de către autoritatea contractantă. În acest sens vor cuprinde în oferta depusă denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspect.
6. Contractantul are obligația la încheierea contractului de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, de a prezenta contractele încheiate între contractant și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție public. Contractele trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică. Subcontractarea nu diminuează răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a viitorului contract de achiziție public.
7. Contractantul are obligația de a notifica autorității contractante orice modificări ale subcontractanților pe durata contractului de achiziție publică.
8. Contractantul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului de achiziție publică, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică, în condițiile art. 221 din Legea 98/2016. În situația modificării subcontractanților, contractantul va transmite autorității

contractante informațiile referitoare la numele, datele de contact și reprezentanții legali ai noilor subcontractanți și va obține acordul autorității contractante privind noi subcontractanți implicați ulterior în executarea contractului. Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanți are loc după atribuirea contractului, aceștia transmit certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

Asocierea (daca este cazul)

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire. Într-o astfel de situație ofertantul va depune acordul de asociere, iar DUAE va fi completat corespunzător de către fiecare dintre asociați.

Terti sustinatori (daca este cazul)

1. Operatorul economic are dreptul să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, în limita a 50% din cerința minimă privind experiența similară, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi.

2. În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

3. În cazul în care susținerea terțului/terților vizează resurse netransferabile (cum ar fi experiența similară), angajamentul asigură autorității contractante îndeplinirea obligațiilor asumate prin acesta, în situația în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului.

4. Autoritatea contractantă va verifica dacă terțul/terții care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională îndeplinește criteriile relevante privind capacitatea sau nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167.

5. Dacă terțul/terții nu îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă va solicita, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terțul/terții susținător/susținători fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal prevăzut la art. 2 alin. (2) lit. b) din Legea 98/2016.

6. În scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție de către terțul/terții care acordă susținere, în condițiile art. 183 alin. (1) din Lege, autoritatea contractantă poate solicita terțului/terților susținător(i), oricând pe parcursul procesului de evaluare, documente și informații suplimentare în legătură cu angajamentul dat sau cu documentele prezentate, în cazul în care există rezerve în ceea ce privește corectitudinea informațiilor sau documentelor prezentate sau cu privire la posibilitatea de executare a obligațiilor asumate prin respectivul angajament.

7. În cazul în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul executării contractului de achiziție publică/acordului-cadru, iar susținerea acordată de unul sau mai mulți terți vizează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională, autoritatea

contractantă va solicita ofertantului ca prin actul încheiat cu terțul/terții susținător(i) să garanteze materializarea aspectelor ce fac obiectul respectivului angajament ferm.

8. În cazul în care operatorul economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și profesională invocând susținerea unui terț, DUAЕ include informațiile cu privire la terțul susținător.

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

da ☒ nu ☐

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective.

da ☒ nu ☐

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii

Procedura simplificata proprie, in conformitate cu prevederile art.101 alin.(2) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice ce se va finaliza prin incheierea unui contract de achiziție publică aprobate prin HG nr. 395/2016, avand in vedere ca serviciile care vor face obiectul viitorului contract sunt in categoria celor incluse in Anexa 2 la Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice – Servicii sociale administrative, servicii de invatamant, servicii de sanatate si servicii culturale.

IV.2) CRITERIUL DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criteriul de atribuire

Pretul cel mai scazut

Note:

1. Autoritatea contractanta utilizeaza acest criteriu de atribuire avand in vedere faptul ca specificatiile tehnice sunt stabilite in caietul de sarcini pus la dispozitia ofertantilor si, totodata, sunt definite de legile speciale (...) astfel incat, nu este posibila cuantificarea unor elemente de natura tehnica și/sau calitativă care sa permita utilizarea unui alt criteriu de atribuire.
2. Pentru compararea ofertelor se va utiliza tariful orar precizat in propunerea financiara.

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta sau cererea de participare.

ES	BG	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	RO
SK	SL	FI	SV														
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒
☐	☐	☐	☐														

IV.3.2) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta
60 de zile , de la data de depunere a ofertei.

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Offline

Propunerea tehnica se va elabora in conformitate cu cerintele caietului de sarcini. In acest scop propunerea tehnica va contine :

1. O descriere detaliata a metodologiei si a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor de paza pentru fiecare obiectiv din Caietul de sarcini;
2. Nominalizarea personalului implicat in desfasurarea contractului, anexandu-se tabel (Formular 9) cu numele si datele de identificare ale personalului ce va fi folosit pentru serviciile de paza, cat si pentru fiecare obiectiv de paza in parte si prezentarea urmatoarelor documente justificative din cuprinsul carora sa rezulte calificarea si atestarea persoanelor nominalizate:

I. Sef formatie paza si ordine (cod COR 541405 sau echivalent)/sef obiectiv/manager de securitate – o persoana;

- a) prezentarea de catre ofertant a copiilor xerox dupa contractele individuale de munca (cu exceptia datelor confidentiale ce privesc salariul) certificate pentru conformitate cu originalul, contracte de colaborare si/sau de prestari servicii pentru acestia, declaratie de disponibilitate/angajament de participare sau orice alt tip de contract incheiat in conditiile legii certificate pentru conformitate cu originalul ;
- b) copia certificatelor de calificare/specializare, pentru fiecare persoana nominalizata privind personalul utilizat pentru indeplinirea contractului pentru ocupatia sef formatie paza si ordine/sef obiectiv/manager de securitate + document descriptiv.

II. Sef tura servicii securitate (cod COR 541409 sau echivalent)/sef obiectiv/manager de securitate – numarul de persoane necesar conform organizarii prestatorului, tinand seama de locatiile, obiectivele si programul precizate.

- a) prezentarea de catre ofertant a copiilor xerox dupa contractele individuale de munca (cu exceptia datelor confidentiale ce privesc salariul) certificate pentru conformitate cu originalul, contracte de colaborare si/sau de prestari servicii pentru acestia, declaratie de disponibilitate/angajament de participare sau orice alt tip de contract incheiat in conditiile legii certificate pentru conformitate cu originalul ;
- b) copia certificatelor de calificare/specializare + document descriptiv din care sa rezulte dobandirea competentelor specifice pt indeplinirea atributiilor prevazute la art.33 alin.(2) din Normele de aplicare a Legii nr.333/2003(instruirea si repartizarea in posturi) pentru ocupatia sef formatie paza si ordine/sef obiectiv/manager de securitate.

III. Agent control acces (cod COR 541402 sau echivalent)/manager de securitate – cel putin 5 persoane.

- a) prezentarea de catre ofertant a copiilor xerox dupa contractele individuale de munca (cu exceptia datelor confidentiale ce privesc salariul) certificate pentru conformitate cu originalul, contracte de colaborare si/sau de prestari servicii pentru acestia, declaratie de disponibilitate/angajament de participare sau orice alt tip de contract incheiat in conditiile legii certificate pentru conformitate cu originalul ;
- b) copia certificatelor de calificare pt ocupatia agent de securitate + document descriptiv din care sa rezulte dobandirea competentelor specifice pentru controlul/accesul in obiectiv sau copia certificatelor de calificare pt ocupatia manager de securitate + document descriptiv.

IV. Agent de securitate (cod COR 541401 sau echivalent) – numarul de persoane necesar conform organizarii prestatorului, tinand seama de locatiile, obiectivele si numarul de posturi precizate.

- a) prezentarea de catre ofertant a copiilor xerox dupa contractele individuale de munca (cu exceptia datelor confidentiale ce privesc salariul) certificate pentru conformitate cu originalul, contracte de colaborare si/sau de prestari servicii pentru acestia, declaratie de

disponibilitate/angajament de participare sau orice alt tip de contract încheiat în condițiile legii certificate pentru conformitate cu originalul ;

b) copia atestatelor emise de Inspectoratul General al Poliției Române valabile la data deschiderii ofertelor, pentru fiecare persoană nominalizată privind personalul utilizat pentru îndeplinirea contractului.

3. Activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate personalului nominalizat în oferta, implicat în îndeplinirea contractului;

4. Documente justificative privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului, din care să reiasă că ofertantul deține (în dotare proprie, prin închiriere, leasing sau contract sau alte forme de punere la dispoziție) necesarul minim de dotări specifice, echipament tehnic, autovehiculele de intervenție operativă și alte mijloace fixe pe care se angajează să le folosească pentru îndeplinirea contractului, ținând cont de posturile solicitate și de prevederile Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

5. Indicarea în cadrul ofertei a faptului că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă conform prevederilor art 51 alin 2 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. În cazul în care ofertantul nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii oferta va fi respinsă ca inacceptabilă în baza art 137 alin 2 litera d din HG 395/2016. Se vor completa formularele aferente: Formular - Declarație Privind Respectarea Reglementărilor Naționale De Mediu și Formular - Declarație Privind Respectarea Reglementărilor Din Domeniul Social Și Al Relațiilor De Muncă.

6. Indicarea, motivată, a informațiilor din propunerea tehnică care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea tehnică considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat continuând această mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente Formularul - Declarație cuprinzând – informațiile considerate confidențiale nu va fi depus, propunerea tehnică fiind astfel considerată ca document public în sensul legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

7. Indicarea modului în care va fi constituită garanția de bună execuție a contractului în cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare.

8. Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în ofertă partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși - numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților - Se va completa Formularul cuprinzând lista subcontractanților. Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale. Subcontractanții vor completa : Formular - Declarație Privind Respectarea Reglementărilor Naționale De Mediu și Formular - Declarație Privind Respectarea Reglementărilor Din Domeniul Social Și Al Relațiilor De Muncă.

9. Autoritatea contractantă solicită ofertantului/candidatului să precizeze în ofertă - numele, datele de contact și reprezentanții legali pentru subcontractanții subcontractanților contractantului sau subcontractanții aflați pe niveluri subsecvente ale lanțului de subcontractare.

10. Se va prezenta Formular -declarație privind acceptarea clauzelor contractuale. Este permis operatorilor economici să formuleze amendamente cu privire la clauzele contractuale din propunerea de contract odată cu depunerea ofertei, urmând ca pe parcursul evaluării ofertelor dacă devine aplicabil autoritatea contractantă să aibă în vedere prevederile art. 137 alin 3 litera b) din HG 395/2016

11. Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de

sarcini conform si se va corela cu propunerea financiara sub sanctiunea respingerii ofertei ca neconforma.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Pretul ofertei va fi prezentat in formularul de oferta, care reprezinta elementul principal al propunerii financiare fiind actul prin care operatorul economic isi manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic in relatia contractuala cu autoritatea contractanta.

Pretul din formularul de oferta, va reprezenta tariful orar ofertat pentru executarea contractului (fara TVA), in conformitate cu prevederile caietului de sarcini/documentatiei de atribuire si va fi exprimat in lei, cu doua zecimale exacte.

Tariful orar ofertat nu trebuie sa conduca la depasirea valorii estimate indicate la cap. II.3.1 (verificarea se va realiza prin inmultirea tarifului orar ofertat cu 69.300 ore – numarul de ore indicat la cap. II.2.1)

Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea financiară care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea financiara considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente Formularul - Declaratie cuprinzand – informatiile considerate confidentiale nu va fi depus, propunerea financiara fiind astfel considerata ca document public in sensul legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

Ofertantii trebuie sa-si evalueze preturile astfel încât pretul total al ofertei sa acopere toate obligatiile contractului mentionate în Caietul de sarcini. Nu se accepta ajustari de pret ale ofertei financiare sau ale preturilor unitare, pe parcursul derularii contractului. Pentru aceasta ofertantul odata cu elaborarea ofertei de pret va lua in calcul toate riscurile care sunt determinate de: - modificari ale preturilor la materiale, manopera, transport si utilaje; - evolutiile viitoare ale cursului de schimb valutar; - evolutiile viitoare ale ratei inflatiei; - modificari de ordin legislativ care pot da nastere la obligatii suplimentare in sarcina ofertantului; - alte riscuri care pot interveni pe parcursul prestarii serviciilor;

Pretul ofertat reprezinta un element esential al propunerii financiare a carui realitate si legalitate va fi verificata de catre comisia de evaluare. In acest sens vor fi verificate preturile componente ofertate oferta fiind considerata neconforma daca "contine preturi care nu sunt rezultatul liberei concurente si care nu pot fi justificate". Libera concurenta este reglementata de Legea concurentei nr 21/1996 actualizata care stabileste expressis verbis ca "practica abuziva" ofertarea unor preturi excesive sau a unor preturi de preturi de ruinare in scopul inlaturarii concurentilor. Acestei situatii i se asimileaza si absentia din componenta pretului ofertat a unuia sau mai multe preturi unitare, astfel incat oferta va fi respinsa ca neconforma.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei.

1. Ofertantul va prezenta un (1) exemplar al ofertei (DUAE, propunere tehnica si propunere financiara) in original si un (1) exemplar in copie. In caz de divergenta intre original si copie originalul va prevala. Toate copiile documentelor vor fi clare, lizibile si vor avea mentiunea „Conform cu originalul”. In cazul in care pe un document, in/sau alaturat continutului se opereaza modificari ale continutului initial, in dreptul fiecarei modificari se va mentiona: "modificat de (numele si prenumele, in clar), la data de (zi, luna, anul) ", dupa care cel care a operat modificarea va semna.

Nota: Ofertantii au obligatia de a semna numerota si stampila fiecare pagina a ofertei, precum si de a prezenta un Opis al documentelor prezentate.

2. Originalul ofertei va fi redactat cu cerneala neradiabila si semnat de catre o persoana sau persoanele autorizate de ofertant pe baza unei imputerniciri scrise, depusa de ofertant in oferta sa.

3. DUAE, propunerea tehnica si propunerea financiara se vor introduce in plicuri distincte,

sigilate si marcate corespunzator, astfel:

Plicul 1: 1 - DUAЕ

Plicul 2: 2 - PROPUNERE TEHNICA

Plicul 3: 3 - PROPUNERE FINANCIARA

Apoi plicurile trebuie introduse intr-un plic mai mare sau pachet, inafara cazurilor in care volumul acestora necesita o depunere separata. Pe plicul/pachetul mare (ce va contine plicurile 1, 2, 3) se vor mentiona urmatoarele:

• **EXEMPLAR ORIGINAL**

Aceiasi procedura se va efectua si in cazul Ofertelor copie cu specificarea **EXEMPLAR COPIE**.

• Plicurile mari/pachetele continand oferta in original si copia solicitata vor fi la randul lor introduse intr-un alt plic/pachet exterior care se va sigila de catre ofertant.

Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu:

1. denumirea si adresa autoritatii contractante, denumirea obiectului procedurii pentru care s-a depus oferta (Oferta "Contract pentru achizitia serviciilor de paza –Comuna Jilava").

2. denumirea si adresa ofertantului pentru a permite returnarea ofertei intarziata nedeschisa

3. precum si cu inscriptia: **A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA, ORA**

11.00 (se va indica data deschiderii indicata in invitatia de participare).

4. Plicului exterior i se vor atasa, intr-o folie de plastic transparenta, documentele care insotesc oferta dupa cum urmeaza :

a). scrisoarea de inaintare (Formular nr.1)

b). dovada constituirii garantiei de participare (in original);

c). imputernicirea insotita de:

-copia buletinului sau a cartii de identitate pentru: (1) persoana care reprezinta operatorul economic la sedinta de deschidere a ofertelor respectiv (2) a reprezentantului legal/ imputernicitului care semneaza documentele in cadrul procedurii.

5. Ofertele, orice corespondenta si documente legate de procedura de atribuire transmise intre ofertant si autoritatea contractanta trebuie sa fie in limba romana. Documentele emise in alta limba vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana.

6. Oferta si documentele care insotesc oferta se vor transmite/depune la Sediul autoritatii contractante: Registratura Generala – Primaria Comunei Jilava, Sos. Giurgiului, nr. 279, Comuna Jilava, Jud. Ilfov, Romania.

7. Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei : Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei si numai printr-o solicitare scrisa in acest sens. In cazul in care ofertantul doreste sa opereze modificari in oferta deja depusa, acesta are obligatia de a asigura primirea si inregistrarea modificarilor respective de catre autoritatea contractanta pana la data limita pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificarile trebuie prezentate in conformitate cu prevederile de prezentare, sigilare si marcare a ofertei, cu amendamentul ca pe plicul exterior se va marca in mod obligatoriu si inscriptia "MODIFICARI". Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta dupa expirarea datei si orei limita stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului si a pierderii garantiei pentru participare. Oferta care este depusa/transmisa la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita in anuntul de participare orii care este primita de catre autoritatea contractanta dupa expirarea datei si orei limita pentru depunere, se returneaza nedeschisa.

Ofertantii au obligatia de a respecta regulile formale de intocmire si depunere a ofertei, reguli instituite prin prezenta documentatie de atribuire.

DEAU (DUAЕ) se va depune in format editabil conform ghidului de utilizare DUAЕ postat pe site-ul www.e-licitatie.ro si www.anap.gov.ro.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

da ☐ nu ☒ X

VI.2) Contractul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare

da ☐ nu ☒ X

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):

Tipul de finantare: Fonduri bugetare

VI.3) ALTE INFORMATII

1. În cazul în care exista 2 sau mai multi ofertanti care au ofertat preturi identice si care ar ocupa locul 1 într-un clasament al ofertelor admisibile, clasamentul final se va face prin reofertare, autoritatea contractanta solicitând ofertantilor în cauza reofertarea propunerii financiare, urmând a se încheia contractul cu ofertantul a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut.

2. Solicitarile de clarificari se vor formula numai in scris si se vor transmite autoritatii contractante utilizand datele de contact corespunzatoare indicate la cap. I.1. Autoritatea contractanta nu va raspunde solicitarilor de clarificari facute cu depasirea termenului stabilit la sectiunea 1 din prezenta. Autoritatea contractanta va posta raspunsurile la solicitarile de clarificari pe site-ul www.primariajilava.ro, ca documente atasate invitatiei de participare si doumentatiei de achizitie.

3. Modificarea contractului va fi posibila in conditiile art 221 din Legea 98/2016.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Denumire oficiala: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor - CNSC

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3

Localitate: Bucuresti

Cod postal: 030084

Tara: Romania

E-mail:

Telefon: (+4) 021 310.46.41

Adresa Internet (URL)

Fax: (+4) 021 310.46.42

www.cnscc.ro

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

In conformitate cu dispozitiile Legii nr. 101/2016, inclusiv cele referitoare la notificarea prealabila facuta autoritatii contractante in termen de 5 zile, începând cu ziua urmatoare luarii la cunostinta despre actul autoritatii contractante considerat nelegal.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Denumire oficiala: Primaria Comunei Jilava

Adresa: Sos. Giurgiului, nr. 279, Comuna Jilava, Jud. Ilfov

Localitate: Bucuresti

Cod postal: 077120

Tara: Romania

E-mail:

primaria_jilava@yahoo.com

Telefon: +40 (0)21 457 01 15;

Adresa Internet

Fax: +40 (0) 21.457 11 71

www.primariajilava.ro