



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
COMUNA JILAVA
PRIMAR

* APARATUL DE SPECIALITATE *

Șoseaua Giurgiului, nr. 279, Comuna Jilava, Județ Ilfov

Cod de înregistrare fiscal: 4420791

Telefon: +40-214 57 01 15 / Fax: +40-214 57 11 71

e-mail: primariajilava@primariajilava.ro

Elaborat
CONSILIER ASISTENT
STANCIU ANA SÎNZIANA

RAPORT DE EVALUARE
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2020

Subsemnata Stanciu Ana Sînziana, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001 în anul 2020 prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informații de interes public**, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- **Foarte bună**
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2020:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- **Suficiente**
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- **Suficiente**
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- **Foarte bună**
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?

- **Pe pagina de internet**
- **La sediul institutiei**
- **În presă**
- **În Monitorul Oficial al Romaniei**
- **În Monitorul Oficial Local**
- În altă modalitate: **Ghiseul.ro, Pagina de Facebook**

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- **Da**
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a. **Publicarea informațiilor pe Pagina de Internet, Site-ul Instituției, Ghiseul.ro, pagina Facebook, Monitorul Oficial Local, montare avizier Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor**

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- **Da**, acestea fiind:

- **Depunere de coroane de ziua Națională a României;**
- **Punerea în funcțiune a canalizării și a apei potabile;**
- **Înființarea unui nou obiectiv de investiții – Parc pe str. Gării;**
- **Stadiul obiectivelor de investiții în curs de derulare : înființare creșă, modernizare Școala nr.1 și Școala nr.2, înființare grădiniță cu program prelungit;**
- **Acțiuni de combatere a ambroziei;**
- **Acțiuni privind dezinsecția;**
- **Informări privind Cadastrul Sistematic;**
- **Programul și traseul S.T.B.;**
- **Dezbateri publice;**
- **Atenționare împotriva incendiilor de vegetație uscată;**
- **Înteruperi de energie electrică;**
- **Notificări pentru lucrarea de utilitate publică- Autostrada de Centură;**

- Informare producători agricoli- privind demararea instruirii initiale a utilizatorilor profesioniști, distribuitorilor și consilierilor în scopul utilizării durabile a produselor de protecție a plantelor;
- Autorizații transport 7,5 tone și 3,5 tone;
- Deschiderea unui supermarket în comuna Jilava;
- Colectare gratuită a deșeurilor electrice și electronice;
- Informări cu privire la despăgubiri Autostrada Centură Sud;
- Acțiuni privind tratament terestru și avio împotriva insectelor de disconfort;
- Rețea de curent electric în cartierul „ Capace „;
- Informare privind radiografii pulmonare gratuite pentru cetățenii comunei;
- Lucrări de asfaltare la Drumul între vii- au fost finalizate;
- Organizare de licitație publică pentru închiriere spații comerciale;
- Consultare publică pe tema stemei comunei Jilava;
- Începere lucrări str. Libertății;
- Informare pentru prevenirea și gestionarea infecțiilor cu coronavirus -COVID -19;
- Distribuire alimente și mâncare caldă pentru sprijinirea persoanelor vulnerabile în timpul epidemiei de coronavirus -COVID-19;

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Publicarea pe site- ul institutiei si Monitorul Oficial Local

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
18	7	11	4	14	-

Departajare pe domenii de interes	
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	12
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	5
c. Acte normative, reglementări	1
d. Activitatea liderilor instituției	-
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	-
f. Altele, cu menționarea acestora:	-

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele (se precizează care)
18	-	18	-	-	14	4	-	12	5	1	-	-	-

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. _____ - _____

3.2. _____ - _____

3.3. _____ - _____

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	-	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a. Instituția dumnevoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- Da**
- Nu

b. Enumerați punctele pe care le considerați necesare a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumnevoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Publicarea informațiilor pe pagina de internet, Site-ul Instituției, Ghișeul.ro, pagina Facebook, Monitorul Oficial Local, montare avizier Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor