

## **F-2 Condiții generale și condiții specifice de participare și criterii de selecție**

Condiții de participare:

### **1. Generale**

- 1.1. are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- 1.2. cunoașterea limbii române (scris și vorbit);
- 1.3. stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale valabile;
- 1.4. capacitate deplină de exercițiu;
- 1.5. nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- 1.6. să nu fi fost condamnat pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, uz de fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare sau luare de mită, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 656/2002, pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, cu modificările și completările ulterioare, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare.
- 1.7. să nu facă parte din mai mult de alte 4 consilii de administrație ale unor regii autonome sau societăți.

### **2. Specifice**

#### **2.1. Administrator => studii economice**

- 2.1.1. absolvent de studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalenta în domeniul economic;
- 2.1.2. experiență în domeniul economic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani;
- 2.1.3. cunoașterea legislației privind societățile și a ordonanței privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice (Legea nr. 31/1990, O.U.G. nr. 109/2011);
- 2.1.4. cunoașterea actului normativ privind organizarea și funcționarea societății unde candidatul și-a depus candidatura (Legea nr. 24/2007, republicată, privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, cu modificările și completările ulterioare, OG nr. 71/ 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, Legea 215/2001, republicată, legea administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare);

#### **2.2. Administrator => studii juridice/administrative/ tehnice (2 posturi)**

- 2.2.1. absolvent de studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalenta în domeniul științelor juridice/administrative sau tehnice;

2.2.2. experiență în activitatea de administrare/management a/al unor întreprinderi publice sau a/al unor societăți;

2.2.3. cunoașterea legislației privind societățile și a ordonanței privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice (Legea nr. 31/1990, O.U.G. nr. 109/2011);

2.2.4. cunoașterea actului normativ privind organizarea și funcționarea societății unde candidatul și-a depus candidatura ((Legea nr. 24/2007, republicată, privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, cu modificările și completările ulterioare, OG nr. 71/ 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, Legea 215/2001, republicată, legea administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare);

#### **Criterii de selecție:**

- ✓ Îndeplinirea criteriilor generale și specifice și a celor cerute prin O.U.G. nr. 109/2011, evaluate pe baza dosarului de candidatură (criteriu eliminatoriu);
- ✓ Cunoștințe de afaceri specifice obiectului de activitate al societății unde candidatul și-a depus candidatura, evaluate pe baza proiectului de plan de administrare (max. 40 de puncte); Subcriterii: structura planului de administrare (max. 10 puncte); complexitate obiectivelor propuse (max.10 puncte); realismul obiectivelor propuse (max. 10 puncte); complexitatea acțiunilor propuse pentru atingerea obiectivelor (max. 10 puncte);
- ✓ Experiență în elaborarea/dezvoltarea de strategii corporative, evaluate pe baza CV-ului (max. 10 puncte);

#### **Etapă de interviu;**

- ✓ Cunoștințe solide privind bunele practici de guvernanta corporativă, evaluate în cadrul interviului (max.25 de puncte);
- ✓ Abilități manageriale evaluate în cadrul interviului (max. 25 de puncte), cu următoarele subcriterii:
  - capacitate de analiză și sinteză – max. 5 puncte
  - orientare către rezultate- max. 10 puncte
  - capacitate de luare a deciziilor- max. 10 puncte

#### **Constituie un avantaj:**

- ✓ formare în domeniul utilitatilor publice;
- ✓ experiență în companii multinaționale și/sau autorități ale statului la nivel central local;
- ✓ experiență în managementul investițiilor;
- ✓ cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională;
- ✓ calitatea de membru în alte consilii de administrație din domeniul de activitate al societății sau domeniu similar.
- ✓ Studii/cercetari/conferinte in domeniul utilitatilor publice/afacerilor publice

### F-3 Documentele necesare depunerii candidaturii

1. CV format Europass + scrisoare de intenție;
2. Cazier judiciar;
3. Dovada locului de muncă actual/ultimul loc de munca;
4. Copii după actele de studii (pentru cei care au finalizat studiile în străinătate este necesară dovada echivalării studiilor eliberată de Ministerul Educației și Cercetării Științifice — Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor);
5. Copie act identitate;
6. Copie carte de muncă/ extras Revisal/ documente doveditoare care să ateste experiența în domeniul administrării/managementului;
7. Adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 2 luni anterior depunerii candidaturii, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice;
8. Dovada numirii în calitate de administrator/manager (conform pct.4 din Anunțului public de selecție);
9. Declarație pe propria răspundere menționând dacă are sau nu statutul de "independent" în sensul art. 138<sup>2</sup> din Legea 31/1990 republicată cu modificările și completările ulterioare;

#### **Articolul 138<sup>2</sup>**

(1) Prin actul constitutiv sau prin hotărâre AGA se poate prevedea că unul sau mai mulți membri ai consiliului administrație trebuie să fie independenți.

(2) La desemnarea administratorului independent, asociații vor avea în vedere următoarele criterii: a) să nu fie director unei societăți controlate de către aceasta și să nu fi îndeplinit o astfel de funcție în ultimii 5 ani; b) să nu fi fost salariat unei societăți controlate de către aceasta ori să fi avut un astfel de raport de muncă în ultimii 5 ani; c) să nu primească societate ori de la o societate controlată de aceasta o remunerație suplimentară sau alte avantaje, altele decât cele corespunzătoare de administrator neexecutiv; d) să nu fie acționar semnificativ al societății; e) să nu aibă sau să fi avut în ultimul an raport de muncă cu societatea ori cu o societate controlată de aceasta, fie personal, fie ca asociat, acționar, administrator, director sau salariat, care are astfel de relații cu societatea, dacă, prin caracterul lor substanțial, acestea sunt de natură a-i afecta obiectivitatea; f) să nu fi fost în ultimii 3 ani auditor financiar ori asociat salariat al actualului auditor financiar al societății sau al unei societăți controlate de aceasta; g) să fie director într-o altă societate în care un director al societății este administrator neexecutiv; h) să nu fi fost neexecutiv al societății mai mult de 3 mandate; i) să nu aibă relații de familie cu o persoană aflată în una dintre situațiile prevăzute la art. 6 din OUG nr. 109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor și d).

10. Declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu se afla într-una din situațiile prevăzute la art. 6 din OUG nr. 109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor

publice sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legate de conduita profesională (modelul declarației se va descarca de pe site-ul societății);

11. Proiect al unui plan de administrare care să conțină o propunere de strategie de administrare a societății pentru care se aplică (2 pagini);

12. Scrisoare de recomandare (opțional).