

Bibliografia:

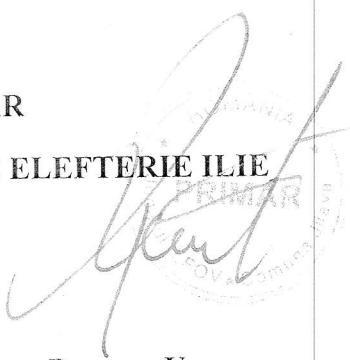
- ✓ Constituția României;
- ✓ Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată 2, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată;
- ✓ Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ HG nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ OUG nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 155/2010 – Legea poliției locale;
- ✓ H.G. nr. 1332/2010 – privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a poliției locale;
- ✓ O.G. nr. 2/2001 – privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.
- ✓ Legea nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice
- ✓ Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor
- ✓ Ordonanța de urgență nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân

PRIMAR

PETRE ELEFTERIE ILIE

Birou Resurse Umane,
și Administrativ

VÎLCU PETRUȚA- Șef Birou



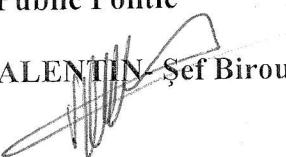
SECRETAR

MATEI FLORIN



Serviciul Public Politie

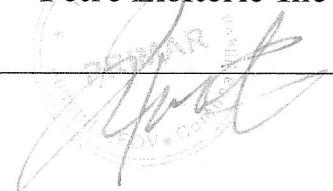
NENCU VALENTIN - Șef Birou



PRIMARIA JILAVA
Serviciul Public Poliție Locală
Compartimentului Ordine, Liniște Publică și
Paza Bunurilor

Aprob,
Primar
Petre Elefterie-Ilie

Fișa postului



Informații generale privind postul

1. Denumirea postului : polițist local, clasa I, grad profesional debutant
2. Nivelul postului : functie publica de execuție specifica
3. Scopul principal al postului : susține activitatea Serviciului Public Poliție Locală

Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate: Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
1. Perfecționări (specializări) : -.
2. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):
3. Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere) : -
4. Abilități, calități și aptitudini necesare : simt de răspundere, eficacitate, seriozitate
5. Cerințe specifice : disponibilitate pentru lucru în program prelungit, pregătire fizică corespunzătoare, permis categoria B, rezistență la stres și efort prelungit.
6. Competență managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale) :

Atribuțiile postului:

- ✓ acționează în zona de competență stabilită prin planul de ordine și siguranță publică al comunei Jilava pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale, precum și pentru menținerea ordinii și liniștii publice sau curățeniei localității;
- ✓ intervine la solicitările dispeceratului la evenimentele semnalate prin Serviciul de urgență 112, pe principiul "cel mai apropiat polițist de locul evenimentului intervine", în funcție de specificul atribuțiilor de serviciu stabilite prin lege și în limita competenței teritoriale;
- ✓ acționează, în condițiile legii, pentru depistarea persoanelor și a bunurilor urmărite în temeiul legii;
- ✓ participă la executarea măsurilor stabilite în situații de urgență;

- ✓ în cazul constatării în flagrant a unei fapte penale, imobilizează făptuitorul, iau măsuri pentru conservarea locului faptei, identifică martorii oculari, sesizează imediat organele competente și predau făptuitorul structurii Poliției Române competente teritorial, pe bază de proces-verbal, în vederea continuării cercetărilor;
- ✓ conduc la sediul poliției locale/structurii Poliției Române competente persoanele suspecte a căror identitate nu a putut fi stabilită, în vederea luării măsurilor ce se impun;
- ✓ verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor, legate de problemele specifice compartimentului;
- ✓ menține ordinea și liniștea publică în zonele și locurile stabilite prin planul de ordine și siguranță publică al comunei Jilava, aprobat în condițiile legii;
- ✓ menține ordinea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în parcările auto aflate pe domeniul public sau privat al comunei Jilava, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea primariei comunei Jilava sau a altor instituții/servicii publice de interes local, stabilite prin planul de ordine și siguranță publică;
- ✓ participă, împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, potrivit competențelor, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitate de calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente;
- ✓ acționează pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supravegherea și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedează la încredințarea acestora serviciului public de asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii;
- ✓ constată contravenții și aplică sancțiuni, potrivit competenței, pentru nerespectarea legislației privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, a celei privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân și a celei privind protecția animalelor și sesizează serviciile
- ✓ specializează pentru gestionarea câinilor fără stăpân despre existența acestor câini și acordă sprijin personalului specializat în capturarea și transportul acestora la adăpost;
- ✓ asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului, din instituțiile sau
- ✓ serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice;
- ✓ participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promovaționale, manifestărilor cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane;

- ✓ asigură paza bunurilor și obiectivelor aflate în proprietatea primariei comunei Jilava și/sau în administrarea autorităților comunei Jilava sau a altor servicii/instituții publice de interes local, stabilite de consiliul local;
- ✓ constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competență;
- ✓ execută, în condițiile legii, mandatele de aducere emise de organele de urmărire penală și instanțele de judecată, pentru persoanele care locuiesc pe raza de competență;
- ✓ participă, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;
- ✓ cooperează cu centrele militare zonale în vederea înmânării ordinelor de chemare la mobilizare și/sau de clarificare a situației militare a rezerviștilor din Ministerul Apărării Naționale;
- ✓ asigură măsuri de protecție a executorilor judecătorești cu ocazia executărilor silite;
- ✓ acordă, pe teritoriul comunei Jilava, sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice;
- ✓ în cazul executării în comun cu unitățile/structurile Poliției Române sau cu cele ale Jandarmeriei Române a unor misiuni acționează sub coordonarea directă a Poliției Române sau a Jandarmeriei Române, după caz;
- ✓ respectă drepturile și libertățile fundamentale ale cetățenilor, prevăzute de Constituția României, republicată, și de Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale;
- ✓ respectă principiile statului de drept și să apere valorile democrației;
- ✓ respectă prevederile legilor și ale actelor administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale;
- ✓ respectă și duce la îndeplinire ordinele și dispozițiile legale ale șefilor ierarhici;
- ✓ respectă normele de conduită profesională și civică prevăzute de lege;
- ✓ își declină, în prealabil, calitatea și să prezinte insigna de polițist și legitimația de serviciu, cu excepția situațiilor în care rezultatul acțiunii este periclitat;
- ✓ la intrarea în acțiune sau la începutul intervenției ce nu suferă amânare, este obligat să se prezinte, iar după încheierea oricărei acțiuni sau intervenții să se legitimeze și să declare funcția și unitatea de poliție locală din care face parte;
- ✓ intervene și în afara orelor de program, în limita mijloacelor aflate la dispoziție, pentru exercitarea atribuțiilor de serviciu, în raza teritorială de competență, când ia la cunoștință de existența unor situații

<p>care justifică intervenția sa;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ se prezintă de îndată la sediul poliției locale sau acolo unde este solicitat, în situații de catastrofe, calamități ori tulburări de amploare ale ordinii și liniștii publice sau alte asemenea evenimente, precum și în cazul instituirii stării de urgență ori a stării de asediu sau în caz de mobilizare și de război; ✓ respectă secretul profesional, precum și confidențialitatea datelor dobândite în timpul desfășurării activității, în condițiile legii, cu excepția cazurilor în care îndeplinirea sarcinilor de serviciu, nevoile justiției sau legea impun dezvăluirea acestora; ✓ manifestă corectitudine în rezolvarea problemelor personale, în aşa fel încât să nu beneficieze și nici să nu lase impresia că beneficiază de datele confidențiale obținute în calitatea sa oficială; ✓ în cazul infracțiunilor flagrante, procedează conform Codului de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare. ✓ sprijină, îndrumă, coordonează politistii locali incadrati pe functii cu grad profesional inferior, în scopul îndeplinirii sarcinilor de serviciu; ✓ întocmeste zilnic, lunar, anual sau la solicitarea sefului ierarhic superior rapoarte de activitate; ✓ respectă normele de protecția muncii și normele de prevenire și stingere a incendiilor; ✓ respectă prevederile din Regulamentul de ordine interioară, Regulamentul de organizare și funcționare, circuitul documentelor, procedurile și instrucțiunile de lucru, alte regulamente stabilite prin acte administrative de către Primarul Comunei Jilava; ✓ respectă și implementează Sistemul de Control Intern/Managerial conform OSGG nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice; ✓ respectă și aplică prevederile Legii 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și liberă circulație a acestor date; ✓ evită conflictele de interes și conflictele de muncă, conform legislației în vigoare; ✓ îndeplinește orice altă sarcină de serviciu specifică stabilită de șeful ierarhic superior și/sau de către legislația în vigoare.
<p>Identificarea funcției publice corespunzătoare postului</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Denumire : Polițist local 2.Clasa : I 3.Grad profesional: debutant 4.Vechimea în specialitate necesară : <p>Sfera relațională a titularului postului</p>

<p>1. Sfera relațională internă:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Relații ierarhice: <ul style="list-style-type: none"> - subordonat față de: primar și față de șeful de birou; - superior pentru : - b) Relații funcționale : cu structura de specialitate a primarului și personalul celorlalte servicii de subordonare C.L.Jilava și cosilierii locali; c) Relații de control : - d) Relații de reprezentare: în limita mandatului <p>2. Sfera relațională externă:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) cu autorități și instituții publice: Prefectura Ilfov și cu alte autorități și instituții publice, în limita mandatului; b) cu organizații internaționale: în limita mandatului c) cu persoane juridice private: în limita mandatului <p>3. Limite de competență: semnează și răspunde pentru documetele elaborate</p> <p>4. Delegarea de atribuții și competență: în limita mandatului</p>	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Întocmit de:

1.Numele și prenumele : Nencu Valentin Dorel

2.Funcția publică de conducere : Şef birou

3.Semnătură



Data întocmirii :

Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1.Numele și prenumele : vacant

2.Semnătura.....

3.Data :

Contrasemnează:

1.Numele și prenumele : Matei Florin

2.Funcția publică de conducere : Secretar

3.Semnătură



4.Data: