

## RASPUNS CLARIFICARI

Prin prezenta va comunicam clarificarile cu privire la achizitia de servicii postale si de curierat:

1. Referitor la modalitatea de livrare a corespondentei recomandate sau corespondentei cu confirmare de primire, va rugam sa ne comunicati daca se admite urmatoarea procedura:

Daca livrarea trimiterii interne de corespondenta cu serviciul recomandat si a celor cu confirmare postala de primire nu se poate face la sediul/domiciliul destinatarului, factorul postal notifica (avizeaza) destinatarul despre trimiterea postala ce ii este adresata. Trimiterea se poastrea la sediul subunitatii postale cea mai apropiata de adresa acestuia 10 zile calendaristice, pentru ca destinatarul sa poata ridica trimiterea in aceasta perioada. Dupa doua zile lucratoare de la avizarea trimiterii, se asigura reavizarea destinatarului.

Daca in urma reavizarii destinatarului nu este gasit/nu se prezinta sa-si ridice trimiterea, dupa expirarea termenului de pastrare, plicul continand corespondenta se va returna la sediul achizitorului, avand in scris in plic, datele referitoare la avizare, reavizari si motivul returului, atat pe anvelopa trimiterii, cat si pe formularul de confirmare postala.

**RASPUNS: Nu se admite modificarea caietului de sarcini.**

2. Curierat in acceptiunea operatorilor postali inseamna trimiteri express. Referitor la trimiterile de tip colet precizate in Caietul de sarcini timpul de distribuire a acestora ramane acelasi mentionat la pct. 4a si 4b, respective – 1 – 3 zile loco si 3 – 5 zile in tara?

**RASPUNS: Da**

3. La punctul 8 din Caietul de sarcini se solicita returnarea confirmarilor de primire la sediile de colectare prevazute la pct, 12, in termen de 2 zile calendaristice

Confirmarile postale de primire perfectate ( in original sau duplicat ) si trimiterile motivate care se returneaza la sediul autoritatii contractante;

Timpul de returnare a confirmarilor de primire si a trimiterilor nelivrate va fi egal cu termenele maxime de livrare mentionate la pct.4

**RASPUNS: Nu se accepta**

4. Referitor la pct. 12 din Caietul de sarcini, lit.d, precizam urmatoarele:

.....

Prestatorul raspunde fata de Achizitor pentru serviciile ce se fac obiectul contractului potrivit prevederilor Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile postale, cu modificarile si completarile asa cum a fost aprobată prin Legea nr. 187/2013, potrivit Deciziei ANCOM nr. 1158/2013 privind

desemnare a CNPR ca furnizorului de serviciu universal in domeniul serviciilor postale si conform prevederile Deciziei ANRC nr. 313/2017, acte ce se completeaza cu prevederile prezentului contract. Prestatorul nu va raspunde inclusive pentru eventualele daune indirecte provocate Achizitorului.

**RASPUNS: Clauzele contractuale se vor negocia cu operatorul economic declarat castigator. Autoritatea Contractanta a puplicat un model de contract .**

**Acceptam modificarea astfel:**

**Prestatorul raspunde fata de Achizitor pentru serviciile ce se fac obiectul contractului potrivit prevederilor Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 13/2013 privind seviciile postale, cu modificarile si completarile asa cum a fost oprobata prin Legea nr. 187/2013, potrivit Deciziei ANCOM nr. 1158/2013 privind desemnare a CNPR ca furnizorului de serviciu universal in domeniul serviciilor postale si conform prevederile Deciziei ANRC nr. 313/2017, acte ce se completeaza cu prevederile prezentului contract. Prestatorul va raspunde inclusive pentru eventualele daune indirecte provocate de acesta Achizitorului.**

5. In cazul serviciilor de corespondenta tarifele difera in functie de treapta de greutate.

....

Va rugam sa ne comunicati daca se admite ca in propunerea financiara sa se oferteze tarifele pe fiecare treapta de greutate, fara a se tine cont de volumele estimate in caietul de sarcini.

**RASPUNS: Se adminte ca in propunerea financiara sa se oferteze tarifele pe fiecare treapta de greutate, fara a se tine cont de volumele estimate in caietul de sarcini.**