

Documentele necesare depunerii candidaturii

1. CV format Europass + scrisoare de intenție;
2. Cazier judiciar;
3. Dovada locului de muncă actual/ultimul loc de muncă;
4. Copii după actele de studii (pentru cei care au finalizat studiile în străinătate este necesară dovada echivalării studiilor eliberată de Ministerul Educației și Cercetării Științifice — Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor);
5. Copie act identitate;
6. Copie carte de muncă/ extras Revisal/ documente doveditoare care să ateste experiența în domeniul administrării/managementului;
7. Adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 2 luni anterior depunerii candidaturii, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice;
8. Dovada numirii în calitate de administrator/manager (conform punctului 4 din Anunțul public de selecție);
9. Declarație pe propria răspundere menționând dacă are sau nu statutul de "independent" în sensul art. 138² din Legea 31/1990 republicată cu modificările și completările ulterioare;

Articolul 138²

(1) Prin actul constitutiv sau prin hotărâre a AU se poate prevedea că unul sau mai mulți membri ai consiliului de administrație trebuie să fie independenți.

(2) La desemnarea administratorului independent, asociatul unic va avea în vedere următoarele criterii: a) să nu fie director al societății sau al unei societăți controlate de către aceasta și să nu fi îndeplinit o astfel de funcție în ultimii 5 ani; b) să nu fi fost salariat al societății sau al unei societăți controlate de către aceasta ori să fi avut un astfel de raport de muncă în ultimii 5 ani; c) să nu primească sau să fi primit de la societate ori de la o societate controlată de aceasta o remunerație suplimentară sau alte avantaje, altele decât cele corespunzând calității sale de administrator neexecutiv; d) să nu fie acționar semnificativ al societății; e) să nu aibă sau să fi avut în ultimul an relații de afaceri cu societatea ori cu o societate controlată de aceasta, fie personal, fie ca asociat, acționar, administrator, director sau salariat al unei societăți care are astfel de relații cu societatea, dacă, prin caracterul lor substanțial, acestea sunt de natură a-i afecta obiectivitatea; f) să nu fie sau să fi fost în ultimii 3 ani auditor financiar ori asociat salariat al actualului auditor financiar al societății sau al unei societăți controlate de aceasta; g) să fie director într-o altă societate în care un director al societății este administrator neexecutiv; h) să nu fi fost administrator neexecutiv al societății mai mult de 3 mandate; i) să nu aibă relații de familie cu o persoană aflată în una dintre situațiile prevăzute la lit. a) și d).

10. Declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 6 din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare sau

că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională (modelul declarației se va descărca de pe site-ul Primăriei Jilava);

11. Proiect al unui plan de administrare care să conțină o propunere de strategie de administrare a societății pentru care se aplică (maximum 2 pagini);

12. Scrisoare de recomandare (opțional).